

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ С.В. Овчинников

« 14 » декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*О порядке обработки и защиты
персональных данных работников АО «БелЗАН»*

П 1314.140-2017

Белебей, 2017

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 2	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО отделом по работе с персоналом АО "БелЗАН"

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом генерального директора АО "БелЗАН"

от 14.12.2017..... № 2240....., дата введения 2017-12-25.....

3 Документ соответствует требованиям СТО 137-2017

4 ВЗАМЕН П 1314.140-2016

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства АО "БелЗАН"

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 3	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
Содержание				
1 Назначение и область применения				4
2 Термины и их определения и сокращения				4
3 Ответственность				7
4 Общие положения				7
5 Принципы, условия и правила обработки персональных данных				10
6 Порядок обработки персональных данных в АО «БелЗАН»				13
7 Особенности и правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации.....				17
8 Порядок защиты персональных данных				19
9 Права и обязанности работодателя.....				20
10 Права и обязанности работника.....				22
11 Рассмотрение обращений (запросов) работников.....				23
12 Порядок обращения с настоящим положением				25
Приложение А Перечень категорий персональных данных, целей и способов их обработки в АО «БелЗАН»				27
Приложение Б Форма «Обязательство о неразглашении персональных данных работников АО «БелЗАН»				47
Приложение В Форма «Согласие на обработку персональных данных»				48
Приложение Г Форма «Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные».....				50
Приложение Д Форма «Места хранения персональных данных (материальных носителей)»				51
Приложение Е Форма журнала учета машинных носителей персональных данных.....				52
Приложение Ж Форма журнала учета обращений (запросов) субъектов персональных данных.....				53
Библиография.....				54
Лист регистрации изменений				56

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 4	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к обработке и защите персональных данных в АО «БелЗАН».

1.2 Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями АО «БелЗАН».

2 Термины и их определения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие термины и их определения:

персональные данные: Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных: Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

специальные категории персональных данных: Персональные данные работника, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

биометрические персональные данные: Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основании которых можно установить его личность;

конфиденциальность персональных данных: Обязательное требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

машинный носитель информации: материальный носитель информации, предназначенный для записи и воспроизведения информации средствами вычислительной техники, а также сопрягаемыми с ними устройствами (внутренние жесткие диски, флэш-накопители, внешние жесткие диски, CD-диски и иные устройства);

распространение персональных данных: Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 5	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
предоставление персональных данных: Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; использование персональных данных: Действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц; обезличивание персональных данных: Действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных; блокирование персональных данных: Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных); уничтожение персональных данных: Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных; общедоступные персональные данные: Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности; информация: Сведения (данные) независимо от формы их представления; документированная информация: Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель; конфиденциальная информация: Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством; субъекты персональных данных: Лица, заключившие трудовой или ученический договор с АО «БелЗАН», их ближайшие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), пенсионеры, состоящие на учете в АО «БелЗАН», и их официальные представители, а также лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им со стороны АО «БелЗАН» социальных льгот, гарантий и компенсаций. Порядок оформ-				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 6	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

ления трудового договора в соответствии с МИ 1314.052 [1], ученического договора в соответствии с МИ 1314.133 [2];

автоматизированный способ обработки персональных данных: Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

неавтоматизированный способ обработки персональных данных: Обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использовании средств вычислительной техники.

Сокращения:

АО «БелЗАН» – акционерное общество «Белебеевский завод «Автонормаль»;

ГИТ – Государственная инспекция труда;

ГУВМ – Главное управление по вопросам миграции;

ГУФСИН – Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний;

ДИ – должностная инструкция;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

КСУ «LEXEMA» – комплексная система управления «LEXEMA»;

МВД – Министерство внутренних дел;

ОБУиК – отдел бухгалтерского учета и контроля;

ОРП – отдел по работе с персоналом;

ОИТ – отдел информационных технологий;

ПО – правовой отдел;

ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;

РБ – Республика Башкортостан;

РСиС – руководители, специалисты и служащие;

РФ – Российская Федерация;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СКУД – система контроля и управления доступом;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

ТМЦ – товарно-материальные ценности;

ФНС – Федеральная налоговая служба;

ФСС – Фонд социального страхования;

ФССП – Федеральная служба судебных приставов.

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 7	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

3 Ответственность

3.1 Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего положения несет начальник ОРП.

3.2 Руководитель структурного подразделения, разрешающий доступ сотрудника к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

3.3 Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

3.4 Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

3.5 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- гражданско-правовую (возмещение причиненного убытка);
- уголовную.

3.6 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников АО «БелЗАН», ООО «БелЗАН МК», ЗАО «Белспринг», ООО «БелЗАН МЕТ», ООО «БелЗАН Сервис» и действующему законодательству РФ и РБ.

4 Общие положения

4.1 Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ, Федеральным законом 152-ФЗ [3], Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 [4], Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 [5] и иными нормативными правовыми актами.

4.2 В АО «БелЗАН» осуществляется обработка следующих категорий персональных данных работников:

1) Персональные данные, включенные с письменного согласия работника в общедоступные источники персональных данных:

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 8	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- профессия (должность);
- подразделение;
- адрес корпоративной электронной почты;
- мобильный и стационарный рабочий телефон.

2) Непосредственно персональные данные:

- место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение, состав семьи (дети, близкие родственники: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год их рождения);
- данные об образовании;
- адрес регистрации и дата регистрации по месту жительства (по паспорту);
- адрес места жительства (фактический);
- контактная информация (домашний телефон, личный мобильный телефон);
- сведения о воинском учете;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- гражданство;
- сведения о работе;
- общий, непрерывный, страховой стаж работы;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о владении иностранными языками;
- награды (поощрения), почётные звания;
- сведения об отпусках, временной нетрудоспособности, причинах неявок;
- социальные льготы;
- доходы;
- основание прекращения трудового договора;
- данные свидетельства о рождении, паспорта, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту) детей;
- информация об опекунстве;

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 9	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
- реквизиты банковской карты (в том числе номер счета банковской карты, номер банковской карты), реквизиты банковской сберегательной книжки; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. 3) Специальные категории персональных данных: - сведения о состоянии здоровья; - результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; - наличие беременности; - наличие у работника статуса «инвалид»; - наличие у детей статуса «инвалид»; - судимость. 4) Биометрические персональные данные: - изображение работника; - рост размер одежды, обуви, головного убора, рукавиц, перчаток, респиратора, противогаза. 4.3 АО «БелЗАН» осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях: - обеспечения законов и иных нормативных правовых актов РФ; - обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками; - содействия работникам в обучении и продвижении по службе; - обеспечения личной безопасности работников; - контроля количества и качества выполняемой работы; - обеспечения сохранности имущества АО «БелЗАН»; - иных случаях. Перечень категорий персональных данных, целей и способов их обработки в АО «БелЗАН» в соответствии с приложением А. 4.4 Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в АО «БелЗАН» в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами. 4.5 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ [3].				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 10	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
4.6 Приказом по АО «БелЗАН» назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АО «БелЗАН». Данное лицо в части организации обработки персональных данных получает указания непосредственно от генерального директора АО «БелЗАН» и подотчетно ему. 4.7 Для лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливаются следующие обязанности: - осуществлять контроль за соблюдением в АО «БелЗАН» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных; - доводить до сведения работников АО «БелЗАН» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов. 5 Принципы, условия и правила обработки персональных данных 5.1 Принципы обработки персональных данных: 1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе; 2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных; 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой; 4) обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки; 5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 11	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5.2 Условия обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Получение согласия на обработку персональных данных в АО «БелЗАН» осуществляется в соответствии с разделом 6.2 настоящего Положения;

2) обработка персональных данных необходима для:

а) выполнения возложенных на АО "БелЗАН" законодательством Российской Федерации и уставом АО "БелЗАН" функций, полномочий и обязанностей;

б) осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

д) осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3) обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

5.3 Персональные данные обрабатываются в АО "БелЗАН" следующими способами:

1) неавтоматизированный способ;

2) автоматизированный способ;

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 12	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
3) смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный способ одновременно). Особенности и правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации изложены в разделе 7 настоящего Положения. 5.4 Обработка персональных данных осуществляется путем: 1) получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных; 2) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов; 3) формирования персональных данных в ходе кадровой работы; 4) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; 5) получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые АО "БелЗАН" в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 6) получения персональных данных из общедоступных источников; 7) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах; 8) внесения персональных данных в информационные системы АО "БелЗАН"; 9) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой АО "БелЗАН" деятельности. 5.5 Передача персональных данных третьим лицам допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 13	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

6 Порядок обработки персональных данных

6.1 Доступ к персональным данным

6.1.1 Список лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, утверждается приказом АО «БелЗАН». С каждым работником, имеющим доступ к персональным данным, заключается Обязательство о неразглашении персональных данных работников АО «БелЗАН». Форма Обязательства в соответствии с приложением Б. Экземпляр Обязательства хранится в ОРП.

6.1.2 Доступ к персональным данным может быть предоставлен работнику, который не включен в Список лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, если этого требует производственная необходимость и выполняемая им трудовая функция. Для этого необходимо:

- руководителю самостоятельного структурного подразделения, в котором работает работник, составить служебную записку на имя генерального директора, в которой указать необходимость предоставления допуска и соответствующий пункт приложения А настоящего положения, определяющий Перечень категорий персональных данных, целей и способов их обработки в подразделении;
- специалисту ОРП после получения служебной записки, согласованной с генеральным директором, заключить с работником Обязательство о неразглашении персональных данных работников (приложение Б);
- после заключения Обязательства специалисту ОРП осуществить прием, перевод работника на должность, связанную с обработкой персональных данных, руководителю подразделения возложить функциональные обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

6.2 Сбор персональных данных

6.2.1 Желающий поступить на работу в АО «БелЗАН» предъявляет документы, содержащие его персональные данные, в соответствии со статьей 65 ТК РФ.

6.2.2 До начала обработки персональных данных необходимо получить письменное согласие на обработку персональных данных:

- у кандидата на трудоустройство в соответствии с П 1314.144 [6];
- у лица, поступающего в АО «БелЗАН» на профессиональное обучение в соответствии с МИ 1314.133 [2];

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 14	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
- работника АО «БелЗАН» при трудоустройстве в соответствии с приложением В; 6.2.3 Специалист ОРП разъясняет работнику юридические последствия отказа предоставить персональные данные и получает письменное подтверждение тому, что эти разъяснения предоставлены работнику (форма разъяснения в соответствии с приложением Г). 6.2.4 Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений является основанием для расторжения трудового договора в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 81 ТК РФ. 6.2.5 Получение согласия ближайших родственников работника на обработку их персональных данных не требуется в объеме, предусмотренном унифицированной формой Т-2, либо в случаях, установленных законодательством РФ (исполнение законодательства в сфере транспортной безопасности, получение алиментов, оформление социальных выплат и другие случаи). В иных случаях получение согласия ближайших родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных. 6.2.6 Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив в АО «БелЗАН» отзыв в произвольной форме. 6.2.7 Согласие на обработку персональных данных хранится в ОРП. 6.3 Хранение персональных данных (материальных носителей) 6.3.1 Все помещения, в которых хранятся материальные носители персональных данных, должны быть оборудованы надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений. 6.3.2 Помещения в рабочее время при отсутствии в них сотрудников должны быть закрыты. 6.3.3 Проведение уборки помещения должно производиться в присутствии сотрудников, работающих в данном помещении. 6.3.4 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях в соответствии с номенклатурой дел и в электронном виде с соблюдением условий, обеспечивающих защиту их от несанкционированного доступа. 6.3.5 Приказом АО «БелЗАН» утверждаются Места хранения персональных данных (материальных носителей) по форме в соответствии с приложением Д				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 15	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
6.3.6 Машинные носители персональных данных учитываются в журнале учета машинных носителей персональных данных (форма журнала приведена в приложении Е). На каждый машинный носитель персональных данных наносится номер, состоящий из 4-х знаков: одного – буквенного и трех – цифровых. 6.4 Передача персональных данных 6.4.1 При передаче персональных данных субъекта персональных данных работодатель должен соблюдать следующие требования: - не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных а, а также в случаях, установленных федеральным законом; - не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия; - предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном федеральными законами; - передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций. 6.4.2 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу. Порядок пользования междугородней телефонной, телеграфной и факсимильной связью в соответствии с И 0750.0286 [7]. 6.5 Особенности обработки специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных 6.5.1 Обработка специальных категорий персональных данных не допускается, за исключением следующих случаев:				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 16	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных; - персональные данные являются общедоступными; - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ; - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно; - обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну; - обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия; - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о гражданстве, об обязательных видах страхования, страховым законодательством, законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ. 6.5.2 Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка. 6.5.3 Биометрические персональные данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме работника, за исключением случаев, связанных с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством РФ, законодательством РФ о порядке выезда из РФ и въезда в РФ, о гражданстве РФ.				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 17	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

7 Особенности и правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации

7.1 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм бланков.

7.2 При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.3 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 18	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

7.4 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию АО «БелЗАН» или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом АО «БелЗАН», содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию АО «БелЗАН» без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию АО «БелЗАН».

7.5 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 19	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

7.6 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.7 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8 Порядок защиты персональных данных

8.1 Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования, утраты обеспечивается за счет средств АО «БелЗАН» и в порядке, установленном федеральным законом.

Защите подлежат:

- документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных;
- персональные данные, содержащиеся в КСУ «LEXEMA» и на электронных носителях.

8.2 Для защиты персональных данных используется следующее:

- ограничение и регламентация состава и количества работников, функциональные обязанности которых требуют использование персональных данных;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 20	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника; - организация порядка уничтожения информации; - своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделений; - воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами. 8.3 Управление защитой персональных данных в КСУ «LEXEMA» осуществляется в соответствии с П 0750.061 [8] и СТО 175 [9]. Основные принимаемые меры: - разграничение прав доступа к информационным ресурсам согласно должностным инструкциям в соответствии с РП 072 [10], РП 095 [11], РП 102 [12], РП 105 [13]; РП 432 [14]; - регистрация входа и выхода пользователей системы; - ежедневное копирование; - антивирусная защита. 8.4 Кроме того, защита персональных данных в АО «БелЗАН» регламентируется П 0810.102 [15], И 0810.0162 [16], И 0810.0929 [17], И 0810.1070 [18], И 0210.0711 [19], И 0210.0159 [20], И 0210.0844 [21], И 0210.0853 [22], П 0830.177 [23]. 8.5 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках организации. 8.6 По возможности персональные данные обезличиваются. 9 Права и обязанности работодателя 9.1 Права работодателя 9.1.1 Работодатель имеет право требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных документированных персональных данных. 9.2 Обязанности работодателя 9.2.1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 21	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
- обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; - при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами; - все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение; - работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия; - работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом; - при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, работодатель не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения; - информировать лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте обработки персональных данных таким спо-				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 22	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

собом, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

10 Права и обязанности работника

10.1 Права работника

Работник имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на доступ к своим персональным данным, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Согласно статье 14 Закона «О персональных данных» работник может получить доступ к своим персональным данным при обращении либо при направлении работодателю письменного запроса и ознакомиться с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса. Отказ в выполнении повторного запроса работодателем должен быть мотивирован и выдается работнику в письменной форме в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения либо с даты получения запроса. В соответствии со статьей 62 ТК РФ копии документов, связанных с работой, выдаются работнику не позднее трех рабочих дней со дня подачи письменного заявления;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- требовать об исключении или исправлении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления работником сведений. Требование следует оформлять в письменном виде. С отказом в исправлении или исключении персональных данных работника необходимо ознакомить под роспись. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 23	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
- на обращение в случае выявления неправомерной обработки персональных данных для их блокирования на период проверки (статья 21 Закона «О персональных данных»); - требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; - обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных. 10.2 Обязанности работника Работник обязан: - передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ; - своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных. 11 Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных 11.1 Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных в АО "БелЗАН", в соответствии с частями 1 - 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных". 11.2 Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. 11.3 АО «БелЗАН» предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса. 11.4 Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АО БелЗАН" (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных АО "БелЗАН», подпись субъекта персональных данных или его представителя.				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 24	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены указанные сведения, то ему направляется мотивированный отказ. 11.5 В случае если запрашиваемые сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в АО "БелЗАН" или направить повторный запрос в целях получения этих сведений и ознакомления с ними не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. До истечения этого срока субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АО "БелЗАН" или направить повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10.4 настоящего Порядка, должен содержать обоснование направления повторного запроса. 11.6 АО "БелЗАН" вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 10.5 настоящего Порядка. Такой отказ должен быть мотивированным. 11.7 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц. 11.8 Ответы на письменные запросы субъектов персональных данных и организаций даются в письменной форме в объеме, обеспечивающем конфиденциальность персональных данных. Мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации направляется, если субъект персональных данных или организация не обладает правами доступа к запрашиваемой информации или запрос не соответствует требованиям Федерального закона "О персональных данных". 11.9 Учет обращений (запросов) субъектов персональных данных ведется в журнале учета, составленном по форме в соответствии с приложением Ж.				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 25	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
12 Порядок обращения с настоящим положением 12.1 Порядок обращения с настоящим положением и контроль выполнения его требований в соответствии с СТО СМК 138 [24].				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 26	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:
РАЗРАБОТАНО Начальник ОРП О.В. Михайлова Заместитель начальника отдела- начальник бюро ОРП Л.А. Симанкович СОГЛАСОВАНО Директор по персоналу и социальной политике Е.И. Лысенко Главный бухгалтер Н.Т. Василькова Начальник ОИТ М.Р. Зиннуров Начальник ПО Л.Н. Кузина				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 27	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

Приложение А

(обязательное)

Перечень категорий персональных данных, целей и способов их обработки в АО «БелЗАН»

Категория персональных данных работника	Цель сбора и обработки	Внешний нормативно-правовой акт, для исполнения которого требуется обрабатывать ПД	Способ обработки	Передача третьим лицам	Необходимость получения согласия на обработку персональных данных (требуется / не требуется), основание
1	2	3	4	5	6
1 Генеральный директор, исполнительный директор, директор по персоналу и социальной политике, директор по режиму и безопасности (по всем работникам, кандидатам на прием), руководители служб (по подчиненным работникам, кандидатам на прием, перевод в службу)					
Все персональные данные, обрабатываемые в обществе	Обеспечение выполнения возложенных на общество законодательством обязанностей	Нормативно - правовые акты	- неавтоматизированный - автоматизированный	Да	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, абз. 7 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора от 24.12.2012
	Подбор персонала, включение в кадровый резерв, назначение на должность		- неавтоматизированный	Нет	Требуется
	Оформление доверенностей на предоставление интересов общества		- неавтоматизированный	Да, организации	Не требуется (если есть в ДИ), пп.5 п.1 ст.6 Федерального закона № 152, требуется (если нет в ДИ)
	Установлению мотивационных и компенсационных выплат		- неавтоматизированный	Нет	Требуется
	Ходатайство о вручении наград, присвоении званий, оформление наградных документов		- неавтоматизированный	Да, органы государственной власти, Министерства, Комитет по гос. наградам	Требуется
	Другие цели, указанные в настоящем Приложении		- неавтоматизированный	Нет	Требуется

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 28	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
2 Руководители структурных подразделений (по подчиненным работникам, кандидатам на прием, перевод в структурное подразделение)					
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический), семейное положение, состав семьи, данные об образовании, профессия (должность), паспортные данные, общий стаж работы, сведения о работе, сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, награды (поощрения), почетные звания, социальные льготы, дополнительные сведения, основания прекращения трудового договора, результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, результаты собеседования	Подбор персонала, включение в кадровый резерв, предложение перевода, соответствующего квалификации		- неавтоматизированный	Нет	Требуется
Все категории обрабатываемых в АО «БелЗАН» персональных данных	Исполнение запросов надзорных органов	Федеральные законы, регламентирующие деятельность надзорных органов	- неавтоматизированный	Да, надзорные органы	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, абз. 7 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора от 24.12.2012
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), место регистрации по месту жительства (по паспорту), семейное положение, СНИЛС, контактная информация	Исполнение постановлений о привлечении к административной ответственности	Федеральные законы, регламентирующие деятельность надзорных органов	- неавтоматизированный	Да, надзорные органы	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, абз. 7 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора от 24.12.2012
Фамилия, имя, отчество, информация о детях (имя, отчество, фамилия, число, месяц, год их рождения), наличие у детей статуса «инвалид», информация об опекунах	Предоставление подарков детям		- неавтоматизированный	Нет	Требуется

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 29	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
3 Руководители, специалисты структурных подразделений (служб), подлежащих аккредитации, имеющих аккредитованные лаборатории (по работникам структурного подразделения, службы)					
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), сведения о работе, информация, содержащаяся в трудовых договорах, трудовых книжках, данные об образовании, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации	Аккредитация подразделений (служб, лабораторий и т.д.)	412-ФЗ от 28.12.2013г. «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.05.2014г. № 326	- неавтоматизированный	Да, Федеральная служба аккредитации	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, абз. 7 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора от 24.12.2012
4 Все работники					
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подразделение, контактная информация (адрес корпоративной электронной почты, мобильный рабочий телефон)	Пользование электронным телефонным справочником		- неавтоматизированный	Нет	Требуется согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, п.1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, число, месяц рождения	Поздравление на поздравительных Досках		- неавтоматизированный	Нет	Не требуется при наличии согласия на включение в общедоступные источники персональных данных
Фамилия, имя, отчество генерального директора	Заключение гражданско – правовых договоров, трудовых договоров, доверенностей	Гражданский кодекс, Трудовой кодекс	- неавтоматизированный	Да, различные организации	Не требуется, пп.7 ч. 1 статьи 6, п.1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
5 Работники отдела по работе с персоналом (по всем работникам, кандидатам на прием)					
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический), семейное положение, состав семьи, данные об образовании, профессия (должность), паспортные данные, общий стаж работы, сведения о работе, сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, награды (поощрения), почетные звания, социальные льготы,	Подбор персонала, включение в кадровый резерв, предложение перевода, соответствующего квалификации		- неавтоматизированный	Нет	Требуется

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 30	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	
1	2	3	4	5	6
дополнительные сведения, основания прекращения трудового договора, результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, результаты собеседования					
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, дата, месяц, год и место рождения, гражданство, профессия (должность), адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический), периоды работы, периоды временной нетрудоспособности, административные отпуска, предполагаемая дата выхода на пенсию, домашний телефон	Предоставление отчетности в ПФР	п. п. 1, 2 ст. 9, п. п. 1, 2, 2.1, 3 ст. 11, абз. 2 ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ	- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, ПФР	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, абз. 3 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора от 24.12.2012
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, профессия (должность), сведения о работе	Содействие работнику в получении справок о стаже и заработной плате для подтверждения стажа в ПФР		- неавтоматизированный	Да, организации, архивы	Требуется
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, награды (поощрения), почетные звания	Содействие работнику в получении информации о награждении		- неавтоматизированный	Да, архивы	Требуется
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, профессия (должность), сведения о работе, отпусках по уходу за ребенком до 1,5-3 лет	Подготовка справок о трудовой деятельности	ч.1 ст.62 ТК РФ	- неавтоматизированный	Нет	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту)	Запрос справки о содержании в учреждении предварительного заключения, копии приговора суда		- неавтоматизированный	Да, изолятор временного содержания, суд	Не требуется

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 31	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	
1	2	3	4	5	6
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический), семейное положение, состав семьи, данные об образовании, профессия (должность), паспортные данные, сведения о воинском учете	Ведение воинского учета	абз. 4 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ пп. "г" п. 30, пп. "а" - "в", "д", "е" п. 32 Положения о воинском учете, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719	- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, военный комиссариат	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ абз. 5 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора от 24.12.2012
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, реквизиты банковской карты (номер счета банковской карты, номер банковской карты)	Подготовка писем для перевода личных карт работников в статус «зарплатные» и обслуживания банковского счета, на который будет перечисляться заработная плата		- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, банк указанный работником в заявлении	Требуется
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), паспортные данные, число, месяц, год, место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический), домашний телефон, личный мобильный телефон	Формирование реестра для открытия работнику банковского счета, на который будет перечисляться заработная плата, и выпуска банковской пластиковой карты		- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Требуется
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия, номер, кем выдан, когда выдан, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту); - страховой стаж; - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (номер СНИЛС); - сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); - сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний:	Оформление трудового, ученического договоров	Ст.57, ст.65, ст.199, 205 ТК РФ	- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 32	Листов 56	Электронный аналог								
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:								
<table border="1"> <tr> <td> - аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра (наименование учебного заведения, дата окончания, серия, номер диплома, специальность, квалификация). - документ о наличии специальных знаний: водительское удостоверение (серия, номер удостоверения, дата выдачи, действительно (срок), категория самоходных машин, особые отметки) (п. п. 24, 25 Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.10.2014 N 1097, Приказ МВД России от 13.05.2009 N 365. - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в отдельных случаях); - сведения о том, является или не является гражданин подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ. - сведения о характере и условиях труда по основному месту работы - для внешних совместителей при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 283 ТК РФ); </td> <td></td> <td> п. 1 ст. 10, ч. 2 ст. 16 Федерального закона от 13.07.2015 N 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законода- тельные акты РФ» ст. 283 ТК РФ </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						- аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра (наименование учебного заведения, дата окончания, серия, номер диплома, специальность, квалификация). - документ о наличии специальных знаний: водительское удостоверение (серия, номер удостоверения, дата выдачи, действительно (срок), категория самоходных машин, особые отметки) (п. п. 24, 25 Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.10.2014 N 1097, Приказ МВД России от 13.05.2009 N 365. - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в отдельных случаях); - сведения о том, является или не является гражданин подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ. - сведения о характере и условиях труда по основному месту работы - для внешних совместителей при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 283 ТК РФ);		п. 1 ст. 10, ч. 2 ст. 16 Федерального закона от 13.07.2015 N 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законода- тельные акты РФ» ст. 283 ТК РФ				
- аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра (наименование учебного заведения, дата окончания, серия, номер диплома, специальность, квалификация). - документ о наличии специальных знаний: водительское удостоверение (серия, номер удостоверения, дата выдачи, действительно (срок), категория самоходных машин, особые отметки) (п. п. 24, 25 Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.10.2014 N 1097, Приказ МВД России от 13.05.2009 N 365. - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в отдельных случаях); - сведения о том, является или не является гражданин подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ. - сведения о характере и условиях труда по основному месту работы - для внешних совместителей при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 283 ТК РФ);		п. 1 ст. 10, ч. 2 ст. 16 Федерального закона от 13.07.2015 N 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законода- тельные акты РФ» ст. 283 ТК РФ										

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 33	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:		
1	2	3	4	5	6
- разрешение на работу или патент - для временно пребывающих в РФ иностранных граждан либо лиц без гражданства, за исключением тех категорий иностранных граждан или лиц без гражданства, которые в соответствии с федеральными законами или международными договорами РФ вправе осуществлять трудовую деятельность на территории РФ без таких документов (абз. 3 ч. 1 ст. 327.3 ТК РФ, п. 4 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ); - сведения, подтверждающая факт установления инвалидности; - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА); - сведения о состоянии здоровья (медицинское заключение) при поступлении на работу, при выполнении которой проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования) работников.		абз. 3 ч. 1 ст. 327.3 ТК РФ, п. 4 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ » абз. 1, 2 п. 36 Правил N 95, абз. 2 п. 1 Приказа Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н Приложениях N N 2 и 3 к Приказу Минтруда России от 31.07.2015 N 528н Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.			
Изображение работника, фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения; гражданство; знание иностранного языка; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; характер работы; вид работы; пол; образование; послевузовское профессиональное образование; профессия; общий, непрерывный	Отражение информации в личной карточке ф.Т-2	Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 №1	- неавтоматизированный	Нет	Требуется, в части обработки изображения работника

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 34	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
стаж работы, стаж, дающий право на надбавку за выслугу лет; состояние в браке; состав семьи (ближайшие родственники); паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); адрес и дата регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический); контактная информация (номер телефона); сведения о воинском учете; информация о приеме на работу и переводе на другую работу; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения; основание прекращения трудового договора (увольнения).					
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, данные об образовании, специальности, профессии (должности), сведения о работе, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.	Оформление трудовой книжки, ведение трудовой книжки	Постановление от 10 октября 2003 г. N 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»	- неавтоматизированный	Нет	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
Изображение работника, фамилия, имя, отчество, пол, число, месяц, год рождения, место рождения; данные об образовании: наименование учебного заведения и его местонахождение, факультет или отделение, год поступления, год окончания или ухода, специальность, номер диплома; знание иностранного языка; сведения о работе; правительственные награды; отношение к воинской обязанности; семейное положение (члены семьи, даты рождения); состояние в браке; состав семьи (близкие родственники); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;	Отражение информации в личном деле		- неавтоматизированный	Нет	Требуется

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 35	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический); дата регистрации по месту жительства; контактная информация (номер телефона); сведения о предоставляемых льготах; дополнительные сведения; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).					
Фамилия, имя, отчество, данные об образовании, профессия (должность), специальность/квалификация, размер средней заработной платы, дата увольнения	Подготовка сведений о предполагаемом высвобождении работника	абз.1 п.2 ст.25 Федерального закона от 19.04.1991 № 1032-1-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, органы службы занятости	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, данные о подразделении, профессия (должность), разряд/категория	Подготовка письма, проекта приказа об увольнении по сокращению, копий документов	ст. 373 ТК РФ, П 1314-056.2014 «О сокращении численности или штата работников ОАО «БелЗАН»	- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, профсоюзный комитет	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о работе	Подготовка документов о трудовой деятельности работников по запросу государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности	абз. 3 ч. 1 ст. 357 ТК РФ Федеральные законы, регламентирующие деятельность надзорных органов	- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, ГИТ	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ абз. 7 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора от 24.12.2012

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 36	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
6 Работники правового отдела (по всем работникам)					
Все персональные данные, обрабатываемые в обществе	Представление интересов общества в органах государственного, муниципального управления, правоохранительных органах, суде. Защита прав работника (бывшего работника) в органах муниципального управления, правоохранительных органах, суде, оформление доверенностей		- неавтоматизированный	Да, органы государственного, муниципального управления, правоохранительные органы, суд.	Не требуется пп.7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
7 Работники отдела экономической безопасности (по всем работникам)					
Все персональные данные, обрабатываемые в обществе	Обеспечение экономической безопасности		- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, правоохранительные органы, суд	Не требуется пп.2,3 ч. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, аб.7 п.4 Разъяснений Роскомнадзора от 14.12.2012
8 Работники отдела расследований (по всем работникам)					
Все персональные данные, обрабатываемые в обществе	Проведение служебного расследования		- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, правоохранительные органы, суд	Не требуется пп.2, 3 ч. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, аб.7 п.4 Разъяснений Роскомнадзора от 14.12.2012

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 37	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
9 Работники отдела бухгалтерского учета и контроля (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, семейное положение, сведения о детях, профессия (должность), ИНН, СНИЛС, гражданство, стаж работы, почетные звания, социальные льготы, доходы, сведения об инвалидности	Сдача отчетов в ФНС, ФСС, ПФР, ГУФСИН, сведений в ССП	Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральные законы РФ	- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, ФНС, ФСС, ПФР, ГУФСИН, ССП	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ абз. 3 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора от 24.12.2012, абз. 5 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора от 24.12.2012
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, профессия (должность)	Отражение персональных данных в доверенности на получение товарно-материальных ценностей, счетов-фактур	п.1 ст.185 ГК РФ, ст 168 ГК РФ Методические указания по бухгалтерскому учету материально – производственных запасов, утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н, договора со сторонними организациями	- неавтоматизированный	Да, организации, поставляющие товарно-материальные ценности, оказывающие услуги, ФНС	Не требуется (если есть в ДИ) пп.5 п.1 ст.6 Федерального закона № 152 Требуется (если нет в ДИ)
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, профессия (должность), адрес регистрации по месту жительства (по паспорту)	Отражение персональных данных в доверенности на представление интересов предприятия в ФНС, ФСС, ПФР	Налоговый кодекс, Гражданский кодекс	- неавтоматизированный	Да, ФНС, ФСС, ПФР	Не требуется пп.5 п.1 ст.6 Федерального закона № 152, абз. 3, 5 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора от 24.12.2012
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные	Отражение персональных данных в доверенности на получение счетов – фактур за проживание в гостинице		- неавтоматизированный	Да, гостиницы, ФНС	Не требуется пп.5 п.1 ст.6 Федерального закона № 152, Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 38	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность)	Оформление авансовых отчетов, приказов о направлении в командировку	Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У, Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»	- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, ФНС	Не требуется пп.5 п.1 ст.6 Федерального закона № 152, Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749
Фамилия, имя, отчество, данные водительского удостоверения, профессии (должность)	Принятие к учету путевых листов автомобиля	Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», Устав автомобильного транспорта, Налоговый кодекс	- неавтоматизированный	Да, ФНС и иные надзорные органы	Не требуется пп.5 п.1 ст.6 Федерального закона № 152, Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, профессия (должность), адрес регистрации по месту жительства (по паспорту)	Оформление договора о материальной ответственности	ст.244 ТК РФ	- неавтоматизированный	Да, ФНС	Не требуется (если есть в ДИ) - пп.5 п.1 ст.6 Федерального закона № 152, Требуется (если нет в ДИ)
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подразделение, сумма заработной платы,	Начисление заработной платы	ст. 135 ТК РФ	- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Не требуется
Фамилия, имя, отчество, сумма заработной платы, реквизиты банковской карты (номер счета банковской карты, номер банковской карты), сберегательной книжки	Перечисление заработной платы в банк, указанный работником в заявлении		- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, банки	Требуется
10 Работники отдела обучения и развития персонала (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность), изображение работника	Размещение на досках «Почета», «Заслуженные работники»		- неавтоматизированный	Да, салон фотопечати	Требуется

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 39	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность), паспортные данные, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), данные об образовании, данные военного билета, периоды работы	Ходатайство о вручении наград, присвоении званий, оформление наградных документов		- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, Администрация муниципального района Белебеевский район РБ, Министерство промышленности и инновационной политики РБ, Министерство промышленности и торговли РФ, Комитет по государственным наградам	Требуется
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подразделение	Награждение грамотами, благодарственными письмами, объявление в местной газете		неавтоматизированный	Да, Администрация муниципального района Белебеевский район РБ, местная газета	Требуется
Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность), число, месяц, год рождения, паспортные данные, документы об образовании, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту)	Организация обучения, проведение аттестации		- неавтоматизированный	Да, образовательные учреждения	Требуется
Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность), изображение работника	Размещение в официальной группе компаний «БелЗАН» в социальных сетях «ВКОНТАКТЕ» и «Одноклассники»		- неавтоматизированный	Нет	Требуется

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 40	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	
1	2	3	4	5	6
Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность) работника. Фамилия, имя, отчество, свидетельство о рождении (паспорт), дата рождения ребенка, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту) ребенка	Предоставление путевок на детский оздоровительный отдых		- неавтоматизированный	Да, Управление образования	Требуется
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подразделение	Проведение спортивных и культурно – массовых мероприятий, конкурса профессионального мастерства		- неавтоматизированный	Да, Администрация муниципального района Белебеевский район РБ	Требуется
Изображение работника, профессия (должность)	Участие в муниципальном конкурсе «Профессия в кадре»		- неавтоматизированный	Да, Администрация муниципального района Белебеевский район РБ	Требуется
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подразделение	Подготовка удостоверений		- неавтоматизированный	Да, типография	Требуется
9 Работники отдела охраны труда и производственного контроля (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, профессия (должность), адрес регистрации по месту жительства (по паспорту)	Оформление акта Н-1 «О несчастном случае на производстве»	ст 228 ТК РФ	- неавтоматизированный	Да, ФСС, ГИТ	Не требуется пп. 2 ч. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, профессия (должность), адрес регистрации по месту жительства (по паспорту)	Оформление Акта о случае профзаболевания	Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967	- неавтоматизированный	Да, ФСС, Институт профпатологии, Ростехнадзор	Не требуется пп. 2 ч. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
СНИЛС	Проведение специальной оценки условий труда	п. 2в ст. 18 приказа № 426 Ф3 от 28.12.2013	- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, организации проводящие СОУТ	Не требуется пп. 2 ч. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 41	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, профессия (должность)	Формирование поименных списков при проведении периодических медицинских осмотров	Приказ от 12.04.2011г № 302н	- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, медицинские организации	Требуется в части числа, месяца и года рождения
10 Работники отдела информационных технологий (по всем работникам)					
Персональные данные, имеющиеся в КСУ «LEX-ЕМА»	Разработка и тестирование программного обеспечения		- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Не требуется
Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность), стационарный рабочий телефон	Администрирование учетных данных пользователей информационной системы		- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Не требуется
Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность), паспортные данные, стационарный рабочий телефон, адрес корпоративной электронной почты	Администрирование учетных записей пользователей Технопорталов контрагентов		- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, контрагенты	Требуется
11 Руководитель ИТ-телефонии (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту)	Предоставление корпоративной сотовой связи		- неавтоматизированный	Да, операторы сотовой связи, с которыми у АО «БелЗАН» заключен договор	Требуется
12 Работники отдела контроля качества (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность)	Составление акта на несоответствующую продукцию		- неавтоматизированный	Нет	Не требуется пп. 1 ч.1 ст.86 ТК РФ
13 Работники отдела управления качеством (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, подразделение, изображение работника	Визуализация на стендах в цехах ОП		- неавтоматизированный	Нет	Требуется

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 42	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подразделение	Сведения об уполномоченных в подразделениях		- неавтоматизированный	Нет	Не требуется пп.5 п.1 статья 6 Федерального закона № 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подразделение	Программа разработки корректирующих действий (1С)		- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Не требуется пп.5 п.1 статья 6 Федерального закона № 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подразделение	Проверка акта на несоответствующую продукцию		- неавтоматизированный	Нет	Не требуется пп. 1 ч.1 ст.86 ТК РФ
14 Работники финансового отдела (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, профессия (должность), место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический), паспортные данные, контактный телефон	Формирование электронного реестра для открытия работнику банковского счета, на который будет перечисляться заработная плата, и выпуска банковской карты		- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, банк, указанный работником в заявлении	Требуется
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), паспортные данные	Подача списков в рамках договора на добровольное медицинское страхование и договора страхования от несчастного случая и болезней		- неавтоматизированный	Да, страховые компании	Требуется
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, профессия (должность), гражданство, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический), данные об образовании, паспортные данные, контактный телефон, ИНН генерального директора, директора по экономике и финансам	Ежеквартальный мониторинг в кредитных учреждениях		- неавтоматизированный	Да, кредитные учреждения	Требуется

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 43	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
15 Работники производственно – диспетчерского отдела (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), адрес места жительства (фактический), домашний телефон, личный мобильный телефон	Оповещение о возникновении чрезвычайных ситуаций и экстренной связи с целью предотвращения чрезвычайных ситуаций, простоев оборудования и остановки производства		- неавтоматизированный	Нет	Требуется
16 Работники отдела труда и заработной платы (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, сведения об отпусках, временной нетрудоспособности	Ведение табельного учета	Ст. 91 ТК РФ	- неавтоматизированный	Да, надзорные органы	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, причины неявок (временная нетрудоспособность, сдача крови, наличие детей инвалидов (при этом в заявлении работник указывает свой статус или супруга (и), повестка в военкомат, в суд, административное наказание в виде ареста до нескольких суток)	Ведение табельного учета	Ст. 91 ТК РФ	- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, надзорные органы	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, наличие детей в возрасте до 3-х лет, инвалидность, наличие детей - инвалидов до 18 лет, наличие детей в возрасте до 5 лет и статус матери, отца, воспитывающие без супруга	Получение согласия от работника на работу в ночное время, в вых.дни, в сверхурочное время, в командировке	ст.96, 98, 99, 259 ТК РФ	- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, сведения об аттестации, повышению квалификации, проф.подготовке, уровню образования, стаже работы общем и по профессии	Предложение повышения разряда, категории, установления надбавок и доплат		- неавтоматизированный	Нет	Требуется
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), персональные оклады, надбавки	Издание приказов об установлении персональных окладов, надбавок	ст.135 ТК РФ	- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 44	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	
1	2	3	4	5	6
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), заработная плата по видам оплат	Проверка правильности начисления заработной платы, контроль уровня заработной платы в сравнении с прожиточным минимумом, расчет при изменениях условий выплат	ст.135 ТК РФ	- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), разряд (категория)	Ведение штатного расписания	ст.15 ТК РФ	- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Не требуется пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
Фамилия, имя, отчество, информация о состоянии здоровья	Установление режима работы и отдыха в соответствии с медицинскими рекомендациями	ст.73 ТК РФ, ст.92 ТК РФ, Федеральный закон №181-ФЗ от 24.11.1995г., Постановление Минтруда России от 18.07.2001 N 56	- неавтоматизированный	Нет	Не требуется, п. 2.3 ч. 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, п.3 Разъяснений Роскомнадзора от 14.12.2012
Фамилия, имя, отчество, информация о (об): - участия в боевых действиях; - работающем пенсионере по старости (по возрасту); - родителе и жене (муже) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы; - инвалидности; - рождении ребенка; - регистрации брака; - смерти близких родственников.	Предоставление административного отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска на похороны	ст.128 ТК РФ, КД	- неавтоматизированный	Нет	Не требуется пп. 2 ч. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 45	Листов 56	Электронный аналог	
Изменение №	Причина:	Подпись:		Дата:	

1	2	3	4	5	6
17 Работники отдела контроля внутриобъектового режима (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, число, месяц, год и место рождения, место регистрации, место жительства, изображение работника, подразделение, профессия (должность), время прохода через проходную	Обеспечение соблюдения внутриобъектового и пропускного режима		- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, МВД, прокуратура	Требуется
Фамилия, имя, отчество, изображение работника	Указание на пропуске для прохода на территорию		- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Требуется
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, число, месяц, год и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический), сведения о трудовой деятельности, данные об образовании	Проведение собеседования при подборе персонала		- неавтоматизированный - автоматизированный	Нет	Требуется
Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность), изображение работника, время прохода через проходную	Обеспечение соблюдения внутриобъектового и пропускного режима		- неавтоматизированный - автоматизированный	Да, частной охранной организации	Требуется
18 Работники аппарата управления (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, профессия (должность), заработная плата, контактная информация, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический)	Оформление приглашения, въездной – выездной визы	114-ФЗ 115-ФЗ	- неавтоматизированный	Да, ГУВМ МВД по РБ, визовые центры	Требуется
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные	Бронирование авиабилетов, номеров гостиниц		- неавтоматизированный	Авиакомпания, гостиницы	Требуется
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), контактная информация (мобильный телефон, адрес электронной почты)	Оформление визитных карточек		- неавтоматизированный	Да типография	Требуется

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 46	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

1	2	3	4	5	6
19 Работники здравпункта (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, год рождения, профессия (должность), состояние здоровья	Оказание первичной медико – санитарной помощи	323 – ФЗ от 21.11.2011	- неавтоматизированный	Нет	Требуется
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), состояние здоровья	Проведение предрейсового, послерейсового медицинского осмотра	Письмо МЗ РФ № 2510/9468-03-32 от 21.08.2003; Приказ МЗ РФ № 835 от 15.12.2014	- неавтоматизированный	Нет	Не требуется пп.2,3 ч. 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, аб.1 п.4 Разъяснений Роскомнадзора от 14.12.2012
20 Кладовщики ЦСХ (по всем работникам)					
Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подразделение, рост, размер одежды, обуви, головного убора, противогаза, респиратора, рукавиц, перчаток	Выдача СИЗ	статья 221 ТК РФ	- неавтоматизированный	Нет	Не требуется пп.2 п.1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 47	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

Приложение Б

(обязательное)

Форма «Обязательство о неразглашении персональных
данных работников АО «БелЗАН»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных работников АО «БелЗАН»

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выдан _____, "_____" _____ года,
понимаю, что мне предоставлен допуск к персональным данным работников АО
«БелЗАН». Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1 Не разглашать (передавать) третьим лицам конфиденциальные сведения о персон-
альных данных работников, которые мне доверены (будут доверены) или известны
(станут известны) в связи с выполнением должностных обязанностей.

2 В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения со-
общать непосредственному руководителю.

3 Не использовать конфиденциальные сведения о работниках АО «БелЗАН» с целью
получения выгоды.

4 При работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников
АО «БелЗАН» выполнять требования Положения «О порядке обработки и защиты
персональных данных в АО «БелЗАН» и других нормативных правовых актов, регла-
ментирующих вопросы защиты персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к от-
ветственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением «О порядке обработки и защиты персональных данных работников
АО «БелЗАН» ознакомлен(а).

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 48	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

Приложение В
(обязательное)
Форма «Согласие на обработку персональных данных»
Лицевая сторона

АО «БелЗАН»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(ая) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, а также Положением «О порядке обработки и защиты персональных данных работников АО «БелЗАН» подтверждаю свое согласие АО «БелЗАН», расположенному по адресу: г. Белебей, ул. Сыртлановой, дом 1А, на:

1) обработку, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество; число, месяц, год и место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (по паспорту); адрес места жительства (фактический); семейное положение, состав семьи (дети, близкие родственники: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год их рождения); данные свидетельства о рождении, паспорта, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту) детей; наличие у детей статуса «инвалид»; информация об опекунов, изображение работника; данные об образовании; профессия (должность); паспортные данные; контактная информация (домашний телефон, личный мобильный телефон); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; гражданство; общий, непрерывный, страховой стаж работы; сведения о воинском учете; сведения о работе; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о владении иностранными языками; награды (поощрения); почетные звания; сведения об отпусках, временной нетрудоспособности, причинах неявок; социальные льготы; основание прекращения трудового договора; результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения о состоянии здоровья; наличии беременности; наличие инвалидности; доходы; реквизиты банковской карты (в том числе номер счета банковской карты, номер банковской карты), реквизиты банковской сберегательной книжки, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочных характер, другие персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах, в частности в карточке Т-2, личном деле;
- обучения, включения в кадровый резерв, предложения перевода, соответствующего квалификации;
- предложения повышения разряда, категории, установления надбавок и доплат;
- начисления заработной платы;
- указания на пропуске фамилии, имени, отчества, моего изображения для прохода на территорию организации;
- внесение в автоматизированные системы организации;
- оформления договора о материальной ответственности;
- поздравления на поздравительных Досках;
- предоставления подарков детям;
- размещения на досках «Почета», «Заслуженные работники»;
- размещения в «Официальной группе компаний БелЗАН» в социальных сетях «ВКОНТАКТЕ» и «Одноклассники»;
- размещение на стендах фамилии, имени, отчества, моего изображения;
- оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- экстренной связи с целью предотвращения чрезвычайных ситуаций, простоев оборудования и остановки производства;
- отправки официальных уведомлений;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества Работодателя;
- обеспечения моей безопасности;
- оформления путевок на детский оздоровительный отдых;
- оформления наградных документов;
- участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, конкурсе профессионального мастерства;
- оказание первичной медико – санитарной помощи;
- предоставления льгот и гарантий, предусмотренных трудовым законодательством и Коллективным договором.

2) передачу третьей стороне следующих персональных данных:

Кому и с какой целью	Персональные данные
В предыдущие места работы, архивы – для получения справок о стаже и заработной плате с целью подтверждения стажа в Пенсионном фонде	Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, профессия (должность), периоды работы
Архивам – для получения информации о награждении	Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения о награждении, почетные звания
Банку, указанному мною в заявлении – для открытия банковского счета, на который будет перечисляться заработная плата, и выпуска мне банковской пластиковой карты	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), паспортные данные, число, месяц, год рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический), телефон домашний, телефон мобильный
Банку, указанному мною в заявлении – для перечисления заработной платы	Фамилия, имя, отчество, сумма заработной платы, номер счета банковской карты, сберегательной книжки

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 49	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

Продолжение приложения В
Обратная сторона

Кому и с какой целью	Персональные данные
Банку, в котором у меня открыт счет и имеется банковская карта – для перевода банковской карты в статус «зарплатная» и обслуживания банковского счета, на который будет перечисляться заработная плата	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, реквизиты банковской карты (номер банковской карты, номер счета банковской карты)
Образовательным учреждениям – для организации моего обучения, проведения аттестации при оформлении договоров	Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность), число, месяц, год рождения, паспортные данные, документы об образовании, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту)
Управлению образования – для получения путевок на детский оздоровительный отдых	Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность). Фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о рождении (паспорта), дата рождения, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту) детей
Администрации муниципального района Белебеевский район РБ, Министерству промышленности и инновационной политики РБ, Министерству промышленности и торговли РФ, Комитету по государственным наградам – для ходатайства о вручении наград, присвоения званий	Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность), паспортные данные, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), документы об образовании, данные военного билета, периоды работы
Администрации муниципального района Белебеевский район РБ – для печати наградных листов, грамот, благодарственных писем, объявления имен победителей мероприятий в местных газетах	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подразделение
Администрации муниципального района Белебеевский район РБ – для участия в муниципальном конкурсе «Профессия в кадре»	Изображение работника, профессия (должность)
Салону фотопечати – для получения моего изображения с целью размещения на доске «Почета», доске «Заслуженные работники»	Фамилия, имя, отчество, подразделение, профессия (должность), изображение работника
Медицинской организации, с которой у Работодателя заключен договор – для проведения периодических медицинских осмотров при передаче поименных списков	Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, профессия (должность)
Страховой компании, с которой у Работодателя заключен договор добровольного медицинского страхования и договор страхования от несчастного случая и болезней – для подачи списков	Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), паспортные данные
Организациям, поставляющим ТМЦ, оказывающим услуги, прочим – для получения ТМЦ, счетов – фактур, представления интересов АО «БелЗАН» на основании доверенности	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, профессия (должность), адрес регистрации по месту жительства (по паспорту)
Операторам сотовой связи, с которыми у Работодателя заключены договора – для пользования корпоративной сотовой связью	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации места жительства (по паспорту), паспортные данные
Частному охранному предприятию, оказывающему услуги по охране территории организации – для обеспечения соблюдения внутриобъектового и пропускного режима	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), изображение работника, время прохода через проходную
Авиакомпаниям, гостиницам – для бронирования билетов, номеров	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные
Визовым центрам, ГУВМ МВД по РБ – для оформления приглашения, въездной-выездной визы	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, данные о профессии и заработной плате, контактная информация, адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), адрес места жительства (фактический)
Типографии – для печати удостоверений	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подразделение
Типографии – для оформления визитных карточек	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), контактная информация

3) включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, профессия (должность), подразделение, адрес корпоративной электронной почты, мобильный и стационарный рабочий телефон.

Обработка моих персональных данных может осуществляться автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее Соглашение дается на период действия трудового договора и до истечения сроков хранения документов, содержащих персональные данные;
- настоящее Соглашение может быть мной отозвано на основании письменного заявления;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных АО «БелЗАН» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;
- предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на АО «БелЗАН» функций, полномочий, обязанностей.

С Положением «О порядке обработки и защиты персональных данных работников АО «БелЗАН» ознакомлен(а).

подпись

дата

Фамилия И.О.

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 50	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

Приложение Г

(обязательное)

Форма «Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные»

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации, определен перечень персональных данных, которые я, как субъект персональных данных, обязан представить в АО «БелЗАН» в связи с трудоустройством:

В случае отказа предоставить свои персональные данные:

- трудовой договор не может быть заключен;
- на основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения трудовых отношений.

Мне, _____, разъяснены
Фамилия Имя Отчество

юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные АО «БелЗАН».

подпись

дата

Фамилия И.О.

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 51	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

Приложение Д

(обязательное)

Форма «Места хранения персональных данных (материальных носителей)

Наименование подразделения (наименование должности)	Месторасположение

Форма журнала учета машинных носителей персональных данных

Дата возврата и подпись уполномоченного работника в получении машинного носителя от работника	Дата и подпись уполномо- ченного работника и ис- полнителя об уничтожении машинного носителя	Примечание
5	6	7

0552

Форма приведена в П 1314.140

Файл: П 1314.140-2017.doc

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 54	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
Библиография				
[1] МИ 1314.052-2017 «Порядок оформления приема на работу в АО «БелЗАН»				
[2] МИ 1314.133-2017 «Порядок оформления профессионального обучения в АО «БелЗАН»				
[3] Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ				
[4] Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»				
[5] Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»				
[6] П 1314.144-2017 «О подборе персонала в АО «БелЗАН»				
[7] И 0750.0286-2016 «О порядке пользования междугородней телефонной и факсимильной связью в ОАО «БелЗАН»				
[8] П 0750.061-2010 «Порядок управления защитой информационных ресурсов на ОАО «БелЗАН»				
[9] СТО 175-2013 «Порядок управления документами и данными в информационной системе ОАО «БелЗАН»				
[10] РП 072-2017 «По учёту рабочего времени в КСУ «LEXEMA»				
[11] РП 095-2011 «По ведению штатного расписания и вводу данных по оплате труда в КСУ «LEXEMA»				
[12] РП 102-2006 «По расчёту заработной платы в КСУ «LEXEMA»				
[13] РП 105-2012 «По управлению персоналом в КСУ «LEXEMA»				
[14] РП 432-2013 «По созданию и ведению документа «Медосмотр» в КСУ «LEXEMA»				
[15] П 0810.102-2017 «Положение о порядке оформления пропусков»				
[16] И 0810.0162-2014 «О пропускном и внутриобъектовом режиме ОАО «БелЗАН»				
[17] И 0810.0929-2017 «Порядок содержания охранно-пожарной сигнализации, сдачи и приема объектов под охрану на пульт централизованной охраны службы безопасности АО «БелЗАН»				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 55	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	
[18] И 0810.1070-2015 «Инструкция для ответственного дежурного по ОАО «БелЗАН» [19] И 0210.0711-2015 «О порядке действий должностных лиц, рабочих и служащих при несчастных случаях на производстве и аварийных ситуациях» [20] И 0210.0159-2016 «Инструкция по пожарной безопасности на объектах АО «БелЗАН» [21] И 0210.0844-2017 «Организация проведения пожароопасных работ на объектах АО «БелЗАН» [22] И 0210.0853-2015 «Инструкция о порядке расследования пожаров, аварийных ситуаций, инцидентов и обязанностях должностных лиц, рабочих, специалистов и служащих при пожарах, аварийных ситуациях, инцидентах на ОАО «БелЗАН» [23] П 0830.177-2013 «Положение о защите коммерческой тайны ОАО «БелЗАН» [24] СТО СМК 138-2015 «Системы менеджмента качества. Управление документацией»				

АО «БелЗАН»	П 1314.140-2017	Лист 56	Листов 56	Электронный аналог
Изменение №	Причина:	Подпись:	Дата:	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Обозначение документа	Номер листа				Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Срок внесения изменения
		измененного	замененного	нового	изъятого				