

Акционерное общество «Белебеевский завод «Автономаль», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Карпова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства, в установленные настоящим договором сроки, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и Локально-сметным расчётом (Приложение № 2 к договору) выполнить работы по проектированию, изготовлению, доставке, монтажу и пуско-наладке комплексного устройства для индукционного нагрева пруткового металла токами высокой частоты в процессе горячей штамповки деталей (далее – «Устройство»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Сведения о содержании работ, объёме и требованиям к работам указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

1.3. Подрядчик приступает к выполнению работ в течение двух календарных дней от даты подписания договора. Срок выполнения работ по договору составляет 80 рабочих дней с даты подписания договора.

1.4. Подрядчик тщательно изучил и проверил все материалы договора, получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество выполняемых по договору работ, получил необходимую документацию, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по Договору.

1.5. Подрядчик гарантирует, что он имеет все разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством, дающие право на выполнение данного вида работ.

1.6. Монтаж и ввод в эксплуатацию производится на территории Заказчика по адресу: г.Белебей, ул.Сыртлановой, 1 А.

1.7. Одновременно с передачей результатов выполненных Подрядчиком работ по Договору Подрядчик передает Заказчику все права на использование результатов выполненных работ любым способом и в любой форме, включая все интеллектуальные права (в том числе исключительные права) на результаты выполненных Подрядчиком в соответствии с Договором работ. Заказчик вправе использовать результаты выполненных работ по собственному усмотрению без ограничения по количеству применений, сроку и территории использования и без согласования с Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми к исполнению Договора.

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля  
(\_\_\_\_\_) копеек, в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей (\_\_\_\_\_) копейка.

Цена договора определена Сторонами в соответствии с Локально-сметным расчетом (Приложение № 2 к договору).

2.2. Цена договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Установленная цена договора включает в себя стоимость работ (проектирование, изготовление, доставка, монтаж и пуско-наладка), стоимость материалов, инструментов и оборудования для выполнения работ, стоимость упаковки, инструктаж персонала Заказчика после проведения работ, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Все расчеты по договору осуществляются денежными средствами. Валютой платежа

является рубль Российской Федерации.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Оплата производится за фактически выполненную работу после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ, на основании выставленных счетов - фактур, оформленных в соответствии с требованиями п.5 ст.169 НК РФ и при условии надлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по договору.

2.5.1 Оплата выполненных работ производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании надлежаще оформленных документов, перечисленных в п. 2.5 договора, в течение 7 рабочих дней со дня предоставления счетов-фактур.

2.5.2 При подписании счетов-фактур лицами, уполномоченными на право подписания за руководителя или главного бухгалтера предоставлять копии приказа или доверенности.

2.5.3 Отсрочка платежа по настоящему договору не является коммерческим кредитованием. На сумму просрочки, отсрочки (рассрочки) не начисляются проценты, предусмотренные ст.317.1, 395 ГК РФ, а также Стороны исключают возможность начисления процентов на проценты в рамках исполнения обязательств по настоящему договору.

2.5.4 Стороны производят сверку расчетов путем подписания ежеквартальных актов сверки. Сторона, получившая акт сверки, обязана рассмотреть, подписать акт сверки и направить его или обоснованные возражения Стороне-инициатору сверки в течение 7 рабочих дней с момента получения.

2.5.5 Все платежно-расчетные документы, в соответствии с которыми проводится хозяйственная операция, должны содержать ссылку на регистрационный номер договора, присвоенный при регистрации «Заказчиком».

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. «Подрядчик» обязан:**

3.1.1 Качественно выполнять все работы в объеме и в сроки, предусмотренные договором, и сдавать работы «Заказчику».

3.1.2 Выполнять работы с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, норм и правил, отраслевых положений и инструкций, регламентирующих технологический уровень, качество и объем работ, перечисленных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

3.1.3 Предоставлять «Заказчику» по его требованию документы, относящиеся к предмету договора, а также информацию о ходе выполнения «Подрядчиком» обязательств по договору. Документы и информация, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть представлены «Заказчику» в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения «Подрядчиком» соответствующего запроса.

3.1.4 Обеспечивать выполнение работ материалами и оборудованием, соответствующим требованиям государственных, межгосударственных стандартов и (или) технических условий на них, иным требованиям, предъявляемым к качеству, требованиям противопожарной безопасности, указанным в проектной документации и Техническом задании (Приложение № 1 к договору). «Подрядчик» несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц. Все материалы, изделия и оборудование, необходимые для выполнения работ, включены в стоимость договора, приобретаются и поставляются «Подрядчиком».

3.1.5 Обеспечить выполнение работ по Договору квалифицированным инженерно-техническим персоналом и рабочими требуемых специальностей, прошедшими вводный и периодический инструктажи по охране труда и технике безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», а также обеспечить своих сотрудников средствами индивидуальной защиты.

3.1.6 Предоставлять «Заказчику» информацию о своих сотрудниках, задействованных в выполнении работ по договору, и используемом автотранспорте для оформления пропусков на объект «Заказчика».

3.1.7 Немедленно известить «Заказчика» и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для «Заказчика» последствий выполняемых «Подрядчиком» работ, в том числе для последующей эксплуатации объекта;

- иных не зависящих от «Подрядчика» обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок, либо



способных привести к нарушению требований, обязательных для Сторон, по охране окружающей среды и безопасности работ.

3.1.8 Сообщать о готовности к сдаче результатов работ.

3.1.9 Выполнять указания «Заказчика», представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям договора, действующему законодательству Российской Федерации и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика».

3.1.10 Не нарушая конечной даты выполнения работ по договору, за свой счет устранять недостатки, выявленные в ходе выполнения работ.

3.1.11 Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что «Заказчик» не осуществлял контроль и надзор за их выполнением, кроме случаев, когда обязанность осуществлять такой контроль и надзор возложена на «Заказчика» законом.

3.1.12 При возникновении аварийной ситуации на объекте по вине «Подрядчика» осуществлять восстановительные и ремонтные работы своими силами и за свой счет.

3.1.13 «Подрядчик» несет ответственность за недопущение несчастных случаев работающих при производстве работ и случайное повреждение материалов, оборудования и конструкций, находящихся на территории предприятия «Заказчика».

3.1.14 «Подрядчик», в случае допуска на территорию «Заказчик», обязуется ознакомить своих работников с правилами пропускного и внутриобъектового режимов АО «БелЗАН», контролировать их выполнение и нести полную ответственность за неправомерные действия своих работников, выраженные в нарушении правил пропускного и внутриобъектового режима, установленных на территории «Заказчика», нарушение требований действующего законодательства РФ и РБ. Настоящим «Подрядчик», подтверждает, что ознакомлен с Инструкцией «О пропускном и внутриобъектовом режиме АО «БелЗАН», размещенной на официальном сайте АО «БелЗАН» [www.belzan.ru](http://www.belzan.ru). В случае нарушения работниками «Подрядчика», внутриобъектового, пропускного режима АО «БелЗАН», «Заказчик» вправе требовать оплаты штрафа за каждый доказанный факт нарушения в размере 5 000 рублей, или оплаты штрафа за:

- хищение, либо иное содействие и содействие хищению – до 50 000 руб.;
- нарушение экологического законодательства – до 50 000 руб.;
- предоставление подложных и фiktивных сведений (документов) в процессе участия в закупочных процедурах и исполнения договорных обязательств – до 50 000,00 руб.;
- поставка контрафактной продукции, либо не отвечающей требованиям безопасности – до 40 000,00 руб.;
- коррупционные проступки и иные правонарушения – до 30 000,00 руб.;
- управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения – до 30 000,00 руб.;
- оставление открытыми (в холодное время года) транспортных ворот – до 25 000,00 руб.;
- нахождение на территории в состоянии алкогольного опьянения – до 30 000руб.;
- нарушение правил дорожного движения – до 15 000руб.;
- отказ незамедлительно, по первому требованию сотрудников охранного предприятия покинуть территорию – до 15 000 руб.;
- несанкционированная видео, фото съемка – до 15 000 руб.;
- нарушение пропускного и внутриобъектового режима – до 15 000 руб.;
- нарушение охраны труда и техники безопасности – до 30 000 руб.

Основанием для привлечения к ответственности «Подрядчика», является Акт АО «БелЗАН» или иной документ, составленный сотрудниками частного охранного предприятия и/или уполномоченными сотрудниками АО «БелЗАН».

Сотрудники «Подрядчика», допустившие нарушение внутриобъектового и пропускного режима «Заказчика», не допускаются на территорию «Заказчика», а в случае нахождения на территории обязаны незамедлительно покинуть ее по первому требованию сотрудников охранного предприятия «Заказчика».

3.1.15 «Подрядчик» обязан соблюдать правила промсанитарии, а также Закона и иных правовых актов об охране окружающей среды.

3.1.16 «Подрядчик» обязан соблюдать технику безопасности на территории «Заказчика», обеспечить организацию безопасного выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, применение средств индивидуальной защиты.

3.1.17 В случае возникновения аварийной ситуации и простоя оборудования по вине «Подрядчика», виновная сторона обязана за свой счет устранить аварийную ситуацию и оплатить простой оборудования.

3.1.18 «Подрядчик» обязуется обеспечивать в ходе выполнения работ выполнение мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

3.1.19 «Подрядчик» является собственником всех отходов производства и потребления, образующихся в результате его деятельности при выполнении работ по договору и несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ и РБ в области охраны окружающей среды.

3.1.20 «Подрядчик» в отношении своих работников, а также третьих лиц, гарантирует освобождение «Заказчика» от любой ответственности, связанной со страхованием жизни и здоровья работников «Подрядчика», от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и всякого рода расходам, связанным с ущербом, увечьем, несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, в процессе выполнения работ по договору.

### **3.2. «Заказчик» обязан:**

3.2.1. Организовать подключение/отключение необходимого оборудования в согласованные сроки, а также осуществить допуск работников «Подрядчика» к объекту.

3.2.2. Принимать и оплачивать «Подрядчику» работы в размерах и в сроки, установленные договором.

### **3.3. «Подрядчик» вправе:**

3.3.1. Получать от «Заказчика» информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3.3.2. Требовать участия своего представителя при приемке работ «Заказчиком».

### **3.4. «Заказчик» вправе:**

3.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных «Подрядчиком» материалов.

3.4.2. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, «Заказчик» вправе назначить «Подрядчику» срок для устранения недостатков либо отказаться от договора и поручить исправление работ другому лицу за счет «Подрядчика», а также потребовать возмещения убытков.

3.4.3. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в работах от условий договора или иные недостатки результата работ в установленный «Заказчиком» срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

3.4.4. В любое время требовать от «Подрядчика» предоставления информации о ходе исполнения обязательств по договору и документов, относящихся к исполнению договора.

3.4.5. Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, норм и правил, отраслевых положений и инструкций, а также требованиям, установленным Техническим заданием (Приложение № 1 к договору), «Заказчик» вправе привлекать независимых экспертов.

## **4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

### **4.1 Проектирование**

4.1.1 Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору) разработать техническую документацию для изготовления Установки. Пакет технической документации состоит из: паспорта установки, руководство по обслуживанию и эксплуатации установки, принципиальных электрических схем, схемы охлаждающих контуров, копии программного обеспечения, габаритных чертежей установки, схемы прокладки коммуникаций и сетей между частями установки, требований к коммуникационным каналам (при наличии), технические характеристики установки, параметры разогрева металла (время, скорость, температура), контролируемые параметры и способы контроля, чертежи отдельных частей требующих подготовки поверхностей под монтаж, чертежи нагрузочных постов, монтажных схем, схем подключения к энергоносителям и передается Заказчику на бумажном носителе, копия направляется в электронном виде.

4.1.2 Проектирование выполняется по месту нахождения Подрядчика. Срок выполнения работ: 15 рабочих дней с даты подписания договора.

4.1.3 Заказчик, в течение 5 рабочих дней с даты получения технической документации обязуется утвердить ее либо предоставить мотивированный отказ с перечнем недоработок.

4.1.4 В случае неоднократного не утверждения Заказчиком технической документации по причине ее несоответствия требованиям Технического задания, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть данный договор, уведомив об этом Подрядчика. В данном случае стоимость проектирования Подрядчику не возмещается.

## 4.2 Изготовление

4.2.1 Подрядчик приступает к изготовлению Установки не ранее утверждения Заказчиком технической документации.

4.2.2 Изготовление производится по месту нахождения Подрядчика. Срок изготовления: 45 рабочих дней с даты утверждения Заказчиком технической документации.

## 4.3 Доставка

4.3.1 Подрядчик незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней после изготовления Установки письменно уведомляет Заказчика о готовности Установки к отгрузке. Доставки производится силами и средствами Подрядчика до склада Заказчика: Республика Башкортостан, г.Белебей, ул.Сыртлановой, 1 А.

4.3.2 Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления должен письменно подтвердить готовности принять Установку, сообщать Подрядчику о технических особенностях проезда (высота ворот, ширина проезда и т.д.) и способе разгрузки транспортного средства (боковая, краном и т.д.)

4.3.3 После согласования Сторонами сроков доставки, Подрядчик обязуется направить Заказчику уведомление следующего содержания: вид транспорта, его номер, номер накладной, количество мест, вес брутто и нетто. Сроки доставки не должны превышать 5 календарных дней с момента уведомления Заказчика о готовности принять Установку.

4.3.4 Заказчик обязуется производить прием Установки в согласованное Сторонами время и обеспечивает беспрепятственный подъезд к местам разгрузки, а также разгрузку автотранспорта. Разгрузка осуществляется силами и средствами Заказчика.

4.3.5 При доставке Установки Подрядчик предоставляет Заказчику следующие документы:

- документы о сертификации (если Установка требует обязательной сертификации);
- технический паспорт и инструкция пользователя (руководство по эксплуатации) на русском языке на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде;
- оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием гарантийного периода;
- руководство по программированию контроллера;
- схемы подключения к энергоносителям;
- блочные, монтажные и принципиальные электрические схемы всех узлов и блоков;
- универсальный передаточный документ.

4.3.6 Подрядчик должен обеспечить упаковку Установки, способную предотвратить ее повреждение или порчу во время перевозки, с учетом перегрузок и длительного хранения, обеспечивающую полную сохранности и качество при погрузочно-разгрузочных работах. Подрядчик несет ответственность за всякого рода порчу Установки вследствие некачественной упаковки.

4.3.7 При приемке Установки на складе Заказчика последний проверяет соответствие Установки транспортным и сопроводительным документам, а также принимает Установку по количеству тарных мест. Приемка по количеству тарных мест подтверждается подписанием Заказчиком транспортной накладной. При этом подписание Заказчиком транспортной накладной не означает осмотр и приемку Установки по качеству и комплектности.

4.3.8 Переход права собственности и риски случайной гибели Установки переходят от Подрядчика к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной.

## 4.4 Монтаж и пуско-наладка

4.4.1 Монтаж и пуско-наладочные работы (далее -ПНР) осуществляются в течение 10 рабочих дней с момента уведомления Заказчиком подрядчика о готовности к их проведению. Уведомление осуществляется по электронной почте по адресу, указанному в реквизитах Сторон.

4.4.2 Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения работ, давать указания по выполнению конкретных действий.

4.4.3 По окончании ПНР испытать Установку в рабочих режимах (под нагрузкой), провести настройку и проверку работоспособности имеющихся на Установке устройств защиты от ошибок.

4.4.4 Подрядчик обязуется выполнить ПНР точно следуя правилам охраны труда, пожарной, электрической, экологической безопасности и с той осмотрительностью и осторожностью, которая

позволяет исключить возможность наступления вреда здоровью и имуществу Заказчика и третьих лиц.

4.4.5 По окончании ПНР Подрядчик обязуется провести инструктаж специалистов Заказчика по правилам эксплуатации и обслуживания Установки в соответствии с Техническим заданием в количестве 72 часов. По окончании инструктажа уполномоченными представителями Сторон подписывается Акт о проведении инструктажа. Инструктаж производится по месту нахождения Заказчика.

4.5 По окончании выполнения всех работ по договору Стороны (уполномоченные представители Сторон) подписывают Акт ввода Установки в эксплуатацию.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Фактической датой выполнения Подрядчиком всех обязательств по настоящему договору считается дата, указанная в Акте ввода Установки в эксплуатацию.

Сдача-приемка выполненных работ производится путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ. Работы по договору считаются выполненными «Подрядчиком» в полном объеме с момента подписания «Заказчиком» Акта о приемке выполненных работ, Акта ввода Установки в эксплуатацию и представления «Подрядчиком» документов:

а) Акта о приемке выполненных работ – в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр возвращается Подрядчику);

б) Счета-фактуры;

5.2. По окончании выполнения работ по договору «Подрядчик» вместе с перечисленными в пункте 5.1 договора документами передает Заказчику:

– техническую документацию оговоренным пунктом 4.1.1

– сертификаты и документы, подтверждающие качество материалов и оборудования, предъявляемого к приемке;

– один запасной комплект индукторов;

– иную отчетную документацию в соответствии с нормативными документами РФ, необходимую в связи с исполнением условий договора.

5.3. В случае обнаружения в результате приемки работ несоответствия технических параметров условиям Технического задания, технической документации, Стороны обязаны составить Акт с перечнем дефектов, необходимых работ и сроков по их устранению. Подрядчик обязан произвести работы по устранению дефектов без дополнительной оплаты.

В случае отказа или уклонения Подрядчика от подписания Акта, оформление Акта производится Заказчиком в одностороннем порядке. Акт, составленный «Заказчиком» в одностороннем порядке, имеет силу надлежащего доказательства некачественного выполнения работ и направляется «Подрядчику» для устранения выявленных несоответствий.

5.4 Все требования по качеству выполненных работ в обязательном порядке подлежат устранению «Подрядчиком» за его счет в порядке и срок, предусмотренные в Акте (в том числе в случае его составления в одностороннем порядке). В случае невыполнения «Подрядчиком» своей обязанности по устранению в назначенный «Заказчиком» срок недостатков в выполненных работах «Заказчик» вправе привлечь для этой цели третьих лиц с возложением понесенных расходов на «Подрядчика».

## **6 КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ ПОДРЯЧКИ**

6.1. «Подрядчик» несет ответственность, согласно законодательству Российской Федерации, за:

– некачественное, несвоевременное и неполное выполнение работ;

– качество используемых материалов и оборудования при выполнении работ по договору;

– выполнение работ в соответствии с договором, Приложением № 1 к договору, а также действующим законодательством Российской Федерации;

– недостатки (дефекты), обнаруженные в период выполнения работ и в течение гарантийного периода;

– неисполнение иных обязательств, предусмотренных договором.

6.2. Качество выполненных «Подрядчиком» работ должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям Технического задания (Приложение № 1 к договору) и условиям договора.

6.3 Подрядчик гарантирует, что:

– при изготовлении Установки были применены новые узлы, агрегаты и комплектующие изделия;

- узлы и агрегаты произведены не позднее двух лет до даты изготовления;
- техническая документация, переданная Подрядчиком, является комплектной и достаточной для сборки, эксплуатации и технического обслуживания Установки.

6.4. Гарантийный срок на результат работ устанавливается на **24 месяца** с даты подписания Акта о приемке выполненных работ и Акта ввода в эксплуатацию. Гарантия качества результата работ, предусмотренных договором, распространяется на все составляющие результата работ, выполненных в рамках договора.

6.5 Если в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты) выполненных работ, являющиеся следствием неудовлетворительного исполнения своих обязательств «Подрядчиком», последний обязан за свой счет, своими силами, материалами и средствами в назначенный «Заказчиком» срок устранить выявленные недостатки (дефекты). Выявленные дефекты (недостатки) в выполненных работах фиксируются в акте о несоответствиях, который оформляется Заказчиком.

В случае поломки оборудования представитель Подрядчика должен прибыть для ремонта в течение 24 часов с момента получения заявки и устранить неисправность в течение 48 часов с момента прибытия по заявке в гарантийный период.

Гарантийный срок продлевается на время, на протяжении которого устранялись недостатки (дефекты).

6.6 В случаях, когда работа выполнена «Подрядчиком» с отступлениями от договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для использования, «Заказчик» вправе потребовать от «Подрядчика» уплаты штрафа в размере 5% от цены договора, а также возмещения своих расходов на устранение таких недостатков и возмещения понесенных убытков.

6.7 Дополнительные условия по гарантии указываются в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 «Подрядчик» несет ответственность перед «Заказчиком» за:

- некачественное, несвоевременное и неполное выполнение работ;
- качество используемого оборудования при выполнении работ;
- выполнение работ в соответствии с договором, его Приложениями, а также действующим законодательством Российской Федерации;
- недостатки (несоответствия), обнаруженные в период выполнения работ и в течение гарантийного периода;
- неисполнение иных обязательств, предусмотренных договором.
- виновные противоправные действия своего персонала (работников), связанные с исполнением договора;
- ненадлежащее оформление счетов-фактур в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

7.2 Уплата неустойки (пени, штрафа) или возмещение убытков не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по договору.

7.3 Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность приостановления работ, «Подрядчик» обязан приостановить их, поставив об этом в известность «Заказчика». В этом случае стороны обязаны в трехдневный срок, в рабочем порядке, уполномоченными представителями рассмотреть вопрос о целесообразности ведения работ и составить акт разногласий.

7.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, виновная сторона возмещает причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим Гражданским Кодексом РФ.

7.5 В соответствии со ст. 715 ГК РФ, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора (выполнению работ) или выполняет работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

7.6 После окончания работ на территории Заказчика, «Подрядчик» в обязательном порядке сдает пропуск в бюро пропусков. В случае утери или не сдачи пропуска «Подрядчик» оплачивает его стоимость.

7.7 За нарушение сроков выполнения работ, а равно нарушения сроков устранения недостатков выполненных работ «Заказчик» вправе предъявить «Подрядчику» требования по выплате неустойки в размере 0,03% от цены договора за каждый день просрочки.

7.8 Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком:

- за действия, произведенные привлеченными им третьими лицами как за свои собственные, включая ответственность за любой ущерб, нанесенный третьими лицами Заказчику;
- за виновные противоправные действия своего персонала, связанные с исполнением Договора;
- за ненадлежащее оформление счетов-фактур в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

## **8 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

8.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.4. Сторона, получившая уведомление обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней направить контрагенту письменное подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет.

8.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящей оговоркой действий и / или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, договор не подлежит пролонгации, даже, если такое условие предусмотрено после исполнения, сторонами, обязательств составляющих предмет договора или подлежит расторжению на основании письменного соглашения Сторон.

## **9 УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

9.1. За разглашение конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. К конфиденциальной информации относится информация, полученная Сторонами друг от друга при заключении и исполнении договора и обозначенная ими в таком качестве, имеющая маркировку «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально». Факт заключения и исполнения договора не является конфиденциальным.

9.2. Стороны имеют право разглашать Конфиденциальную информацию исключительно в случаях, когда такое разглашение однозначно и напрямую требуется в соответствии с законодательством РФ и только тем уполномоченным государственным органам, которые прямо указаны в законе, а также исключительно в объеме (ни в коем случае не превышая такого объема), напрямую указанном в соответствующем законе.

9.3. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению в течение всего срока действия Договора и в течение последующих трех лет с момента его прекращения.

9.4. «Подрядчик» не имеет права использовать Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия «Заказчика», кроме как в целях исполнения договора.

## **10 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**



10.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если это неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось прямым следствием обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами, а именно: пожаров, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, а также действий и решений государственных органов, делающих невозможным исполнение договора.

10.2. В случае наступления указанных в пункте 9.1. договора обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Другие обстоятельства, в том числе наложение ареста на счета Сторон, не являются основанием для освобождения от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно, но не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента наступления указанных обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Несоблюдение данного условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в будущем.

10.4. В случае если действие форс-мажорных обстоятельств продлится более 3 (трех) месяцев, Стороны определяют порядок и условия выполнения работ по договору путем заключения дополнительного соглашения либо расторгают договор.

10.5. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Стороны обязуются приложить все возможные усилия для урегулирования споров, относящихся к договору, посредством переговоров.

11.2. Стороны признают надлежащим уведомлением направление сообщений, уведомлений и иной официальной корреспонденции письменно или в электронном виде. Сообщения будут считаться переданными надлежащим образом и врученными уполномоченному лицу, если они направлены любым из перечисленных способов: почтовым отправлением, по электронной почте или доставлены лично по адресу, указанному в реквизитах Сторон. При этом почтовая корреспонденция считается полученной по истечении 7 дней со дня направления письма по адресу, указанному в реквизитах договора. Корреспонденция, направленная: на электронный адрес считается полученной в день ее отправления, при условии сохранения сведений об отправке. Сторона, не получившая надлежащим образом отправленные письменные и электронные отправления, несет все риски, связанные с таким неполучением.

11.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

11.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений и уведомлением о вручении либо вручен другой Стороне под расписку.

11.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 10.4 договора, спор подлежит разрешению в соответствии с пунктом 10.6 договора.

11.6. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров, а при их не разрешении передаются в Арбитражный суд Республики Башкортостан. До передачи спор на рассмотрение суда, стороны признают обязательным претензионный порядок урегулирования споров.

11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующими нормативными документами и законодательством РФ.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.03.2023 г.

В случае если к указанной дате у Сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора, срок действия Договора продлевается до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Подрядчика заказным письмом за десять дней до даты расторжения Договора, в таком случае Договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты направления заказного письма в адрес Подрядчика.

12.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке «Заказчиком» в любое время, в том числе в случаях:

- нарушения «Подрядчиком» сроков выполнения работ, указанных в Договоре, более чем на 5 (пять) календарных дней;
- нарушения «Подрядчиком» существенных условий Договора;
- введения в отношении «Подрядчика» одной из процедур банкротства, определенных действующим законодательством РФ;
- наложения ареста на имущество «Подрядчика» и блокирования его расчетных счетов, препятствующего выполнению Договора;
- выявления существенного отступления «Подрядчиком» от Технического задания (Приложение № 1 к договору) и (или) нормативных документов, не согласованного с «Заказчиком»;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ;
- непредвиденного изменения потребности в работе, в том числе изменения производственных и иных программ, изменения условий договора с Заказчиком;
- необходимости исполнения рекомендаций по устранению допущенных нарушений, предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;
- изменения норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в работе.

### **13. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

13.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- Сторона вправе заключать и исполнять договор;
- заключение и (или) исполнение Стороной договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения договора (в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

13.2. Стороны в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяют друг друга в том, что они уплачивают все налоги и сборы, ведут и своевременно подают налоговую и иную отчетность, отражают все операции в первичной документации и отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на них. «Подрядчик» гарантирует и обязуется предоставлять «Заказчику» полностью соответствующие законодательству первичные документы, составляемые в рамках договора. Стороны заявляют, что являются добросовестными налогоплательщиками и исполняют свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме.

13.3. Стороны заверяют друг друга в том, что при заключении настоящего договора ими предоставлена другой стороне полная и достоверная информация о себе и полномочиях лица, подписавшего договор.

13.4. Если «Подрядчиком» допущены нарушения заверений по пунктам 12.2, 12.3 настоящего договора и данные нарушения привели к доначислениям налогов, начислению пеней и штрафных санкций в отношении «Заказчика» по результатам налогового контроля, то «Подрядчик» обязан возместить «Заказчику» указанные суммы в 5-дневный срок с момента получения от «Заказчика» соответствующего требования и документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

13.5. Предоставляя вышеуказанные заверения, каждая из Сторон исходит из того, что противоположная Сторона полагается на них при заключении договора и будет полагаться на них при его исполнении.

### **14 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2. Уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с условиями Договора, а также в случае изменений у Стороны по Договору реквизитов, в том числе при смене наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, высылается в виде письма по адресу другой Стороны с уведомлением о вручении, за исключением случаев, указанных в Договоре.

14.3. Официальный документооборот в рамках Договора осуществляется путем обмена подлинниками документов. Для оперативного решения вопросов по Договору допускается обмен документами посредством факсимильной связи и/или электронной почты (адрес электронной почты указан в разделе 14 настоящего Договора). Договор и другие документы, относящиеся к исполнению Договора, полученные посредством факсимильной связи и/или электронной почты и с обязательной отправкой оригиналов по почте, имеют юридическую силу до получения оформленных оригиналов, при наличии подписи уполномоченного лица и печати организации.

Стороны признают, что доверенности, переданные посредством электронной почты на адреса, указанные в реквизитах настоящего договора, имеют силу оригинала и являются надлежащим подтверждением полномочий представителей сторон при условии дальнейшего предоставления заверенных копий указанных доверенностей.

14.4. Подрядчик не вправе без письменного разрешения Заказчика передавать свои права и (или) обязанности по договору или их часть третьим лицам.

14.5. Несоответствие отдельных положений договора действующему законодательству РФ не влечет недействительности договора в целом. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

14.6. В случае необходимости изменения условий договора или корректировки приложений к договору Стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему договору. Все изменения и дополнения к договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон, скреплены печатями Сторон и оформлены в виде дополнительных соглашений к договору.

14.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.8. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение № 2 – Локально-сметный расчёт

## 15. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|   |  |
|---|--|
| <b>Заказчик</b><br>Акционерное общество «Белебеевский завод «Автонормаль» (АО «БелЗАН»)<br>ОГРН 1020201576515<br>Юридический/фактический адрес: 452002, Республика Башкортостан, Белебеевский район, г. Белебей, ул. Сыртлановой, д.1А<br>Р/с 40702810806310000256<br>в Отделении №8598 Сбербанк России<br>К/с 30101810300000000601 БИК 048073601<br>ИНН 0255010527, КПП 025501001<br>тел. +7(347)866-13-82, 19-91<br>Адрес эл.почты: | <b>Подрядчик</b><br>Общество с ограниченной ответственностью |
|---|--|

Генеральный директор

Директор

\_\_\_\_\_ А.В.Карпов

\_\_\_\_\_

К договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Техническое задание**

Заказчик \_\_\_\_\_  
подпись

Подрядчик \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 2  
К договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Локально-сметный расчёт**

Заказчик \_\_\_\_\_  
подпись

Подрядчик \_\_\_\_\_  
подпись