

ДОГОВОР № _____
на проведение работ по комплексному обследованию гидротехнических сооружений
водохранилища на р. Усень

г. Белебей

« ____ » _____ 2025 г.

АО «БелЗАН», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора **Карпова Андрея Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства, в установленные настоящим договором сроки, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и расчётом (калькуляцией) (Приложение № 2 к договору) выполнить работы по комплексному обследованию с оценкой прочности и устойчивости гидротехнических сооружений (ГТС) водохранилища на р. Усень АО «БелЗАН», а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Место выполнения работ по Договору: Республика Башкортостан, Белебеевский район, Донской с/с, ориентир на водохранилище р. Усень вблизи д.Подлесная.

1.3. Сведения о месте выполнения работ, их содержании, объёме и требования к работам указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

1.4. Срок выполнения работ **90 календарных дней** с момента заключения настоящего Договора.

1.5. Подрядчик тщательно изучил и проверил все материалы договора, получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество выполняемых по договору работ, получил необходимую документацию, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по Договору.

1.6. Подрядчик гарантирует, что он имеет все разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством, дающие право на выполнение данного вида работ.

1.7. Подрядчик имеет свидетельство саморегулируемой организации о праве выполнения работ по настоящему договору

2. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена договора составляет _____ в том числе НДС (20%) в размере _____.

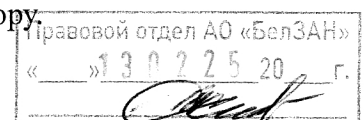
Цена договора определена Сторонами в соответствии с расчётом (калькуляцией) (Приложение № 2 к договору).

2.2. Цена договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Установленная цена договора включает в себя стоимость работ, материалов, инструментов, специализированной техники и оборудования для выполнения работ, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Все расчеты по договору осуществляются денежными средствами. Валютой платежа является рубль Российской Федерации.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Оплата производится за фактически выполненную работу после подписания Сторонами Акта выполненных работ, на основании выставленных счетов - фактур, оформленных в соответствии с требованиями п.5 ст.169 НК РФ и при условии надлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по договору.



2.5.1 Оплата выполненных работ производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании надлежаще оформленных документов, перечисленных в п. 2.5 договора, в течение **30 календарных дней** с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ.

2.5.2 При подписании счетов-фактур лицами, уполномоченными на право подписания за руководителя или главного бухгалтера предоставлять копии приказа или доверенности.

2.5.3 Отсрочка платежа по настоящему договору не является коммерческим кредитованием. На сумму просрочки, отсрочки (рассрочки) не начисляются проценты, предусмотренные ст.317.1, 395 ГК РФ, а также Стороны исключают возможность начисления процентов на проценты в рамках исполнения обязательств по настоящему договору.

2.5.4 Стороны производят сверку расчетов путем подписания ежеквартальных актов сверки. Сторона, получившая акт сверки, обязана рассмотреть, подписать акт сверки и направить его или обоснованные возражения Стороне-инициатору сверки в течение 7 рабочих дней с момента получения.

2.5.5 Все платежно-расчетные документы, в соответствии с которыми проводится хозяйственная операция, должны содержать ссылку на регистрационный номер договора, присвоенный при регистрации «Заказчиком».

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. «Подрядчик» обязан:

3.1.1 Качественно выполнять все работы в объеме и в сроки, предусмотренные договором, и сдавать работы Заказчику.

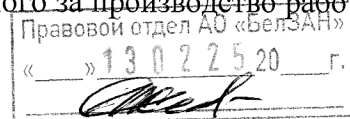
3.1.2 Выполнять работы с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, норм и правил, отраслевых положений и инструкций, регламентирующих технологический уровень, качество и объем работ, перечисленных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

3.1.3 Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету договора, а также информацию о ходе выполнения Подрядчиком обязательств по договору. Документы и информация, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть представлены «Заказчику» в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения «Подрядчиком» соответствующего запроса.

3.1.4 Обеспечивать выполнение работ материалами и оборудованием, соответствующим требованиям государственных, межгосударственных стандартов и (или) технических условий на них, иным требованиям, предъявляемым к качеству, требованиям противопожарной безопасности, указанным в проектной документации и Техническом задании (Приложение № 1 к договору). Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц. Все материалы, изделия, используемая в процессе выполнения работ специализированная техника и оборудование, необходимые для выполнения работ, включены в стоимость договора, приобретаются и поставляются Подрядчиком.

3.1.5 Обеспечить выполнение работ по Договору квалифицированным инженерно-техническим персоналом и рабочими требуемых специальностей, прошедшими вводный и периодический инструктажи по охране труда и технике безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», а также обеспечить своих сотрудников средствами индивидуальной защиты.

3.1.6 Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора Подрядчик обязан направить приказ о назначении персонально ответственного за производство работ на



объекте Заказчика, содержащий фамилию, имя, отчество, паспортные данные, занимаемую должность и его контактные данные.

3.1.7 Предоставлять Заказчику информацию о своих сотрудниках, задействованных в выполнении работ по договору, и используемом автотранспорте для оформления пропусков на объект Заказчик».

3.1.8 Своевременно предупредить Заказчика о необходимости дополнительных работ. При обнаружении в ходе выполнения работ по договору не учтенных в Техническом задании (Приложение №1 к договору) работ и в связи с этим необходимости проведения дополнительных работ и увеличения стоимости работ сообщить об этом Заказчику.

3.1.9 Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполняемых Подрядчиком работ, в том числе для последующей эксплуатации объекта;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок, либо способных привести к нарушению требований, обязательных для Сторон, по охране окружающей среды и безопасности ремонтных работ.

3.1.10 Сообщать о готовности к сдаче результатов работ.

3.1.11 Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям договора, действующему законодательству Российской Федерации и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика».

3.1.12 Не нарушая конечной даты выполнения работ по договору, за свой счет устранять недостатки, выявленные в ходе выполнения работ.


3.1.13 Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением, кроме случаев, когда обязанность осуществлять такой контроль и надзор возложена на Заказчика законом.

3.1.14 При возникновении аварийной ситуации на объекте по вине Подрядчика осуществлять восстановительные и ремонтные работы своими силами и за свой счет.

3.1.15 Подрядчик несет ответственность за недопущение несчастных случаев работающих при производстве работ и случайное повреждение материалов, оборудования и конструкций, находящихся на территории предприятия «Заказчика».

3.1.16 Подрядчик, в случае допуска на территорию Заказчика, обязуется ознакомить своих работников с правилами пропускного и внутриобъектового режимов АО «БелЗАН», контролировать их выполнение и нести полную ответственность за неправомерные действия своих работников, выраженные в нарушении правил пропускного и внутриобъектового режима, установленных на территории Заказчика, нарушение требований действующего законодательства РФ и РБ. Настоящим Подрядчик, подтверждает, что ознакомлен с Инструкцией «О пропускном и внутриобъектовом режиме АО «БелЗАН», размещенной на официальном сайте АО «БелЗАН» www.belzan.ru. В случае нарушения работниками «Подрядчика», внутриобъектового, пропускного режима АО «БелЗАН», Заказчик вправе требовать оплаты штрафа за каждый доказанный факт нарушения в размере 5 000 рублей, или оплаты штрафа за:

- хищение, либо иное содействие и содействие хищению – до 50 000 руб.;
- нарушение экологического законодательства – до 50 000 руб.;
- предоставление подложных и фiktивных сведений (документов) в процессе участия в закупочных процедурах и исполнения договорных обязательств – до 50 000,00 руб.;
- поставка контрафактной продукции, либо не отвечающей требованиям безопасности – до 40 000,00 руб.;
- коррупционные проступки и иные правонарушения – до 30 000,00 руб.

Правовой отдел АО «БелЗАН»
« 30.02.25 » 20__ г.


- управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения – до 30 000,00 руб.;
- нахождение на территории в состоянии алкогольного опьянения – до 30 000руб;
- нарушение правил дорожного движения – до 15 000 руб;
- отказ незамедлительно, по первому требованию сотрудников охранного предприятия покинуть территорию – до 15 000 руб;
- несанкционированная видео, фото съемка – до 15 000 руб;
- нарушение охраны труда – до 30 000 руб.

Основанием для привлечения к ответственности «Подрядчика», является Акт АО «БелЗАН» или иной документ, составленный сотрудниками частного охранного предприятия и/ или уполномоченными сотрудниками АО «БелЗАН».

3.1.17 «Подрядчик» обязан соблюдать правила промсанитарии, а также Закона и иных правовых актов об охране окружающей среды.

3.1.18 Подрядчик обязан соблюдать технику безопасности на территории Заказчика, обеспечить организацию безопасного выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, применение средств индивидуальной защиты.

3.1.19 В случае возникновения аварийной ситуации и простоя оборудования по вине Подрядчика, виновная сторона обязана за свой счет устранить аварийную ситуацию и оплатить простой оборудования.

3.1.20 Подрядчик обязуется обеспечивать в ходе выполнения работ выполнение мероприятий по охране труда, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

3.1.21 Подрядчик обязан осуществлять ежедневную, а по завершении работ окончательную уборку рабочих мест от остатков материалов и отходов. В случае отсутствия возможности ежедневного вывоза отходов с территории Заказчика, Подрядчик обязан обустроить специальное место для складирования отходов в соответствии с законодательством РФ.

3.1.22 «Подрядчик» своевременно и за свой счет, в установленном законом порядке оплачивает все экологические платежи, а также за ущерб, причиненный окружающей среде в процессе проведения работ (оказания услуг), при этом не имеет права предъявить оплаченные суммы Заказчику.

3.1.23. «Подрядчик» в отношении своих работников, а также третьих лиц, гарантирует освобождение «Заказчика» от любой ответственности, связанной со страхованием жизни и здоровья работников «Подрядчика», от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и всякого рода расходам, связанным с ущербом, увечьем, несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, в процессе выполнения работ по договору.

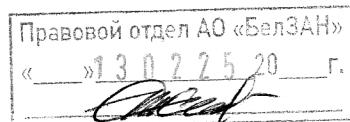
3.1.24 «Подрядчик» обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора направить в налоговый орган предусмотренное пп.1 п.1 или п. 2.3 ст. 102 НК РФ согласие на раскрытие Государственной корпорации «Ростех» сведений, составляющих налоговую тайну, «Кода комплекса сведений» - 20023 – Сведения для предоставления Государственной корпорации «Ростех». Копию квитанции о приеме налоговым органом указанного согласия «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Осуществить допуск работников «Подрядчика» к объекту.

3.2.2. Принимать и оплачивать «Подрядчику» работы в размерах и в сроки, установленные договором.

3.3. «Подрядчик» вправе:



3.3.1. Получать от «Заказчика» информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3.3.2. Завершить выполнение работ ранее срока указанного в пункте 1.4 договора.

3.3.3. Требовать участия своего представителя при приемке работ «Заказчиком».

3.4. «Заказчик» вправе:

3.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных «Подрядчиком» материалов.

3.4.2. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, «Заказчик» вправе назначить «Подрядчику» срок для устранения недостатков либо отказаться от договора и поручить исправление работ другому лицу за счет «Подрядчика», а также потребовать возмещения убытков.

3.4.3. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в работах от условий договора или иные недостатки результата работ в установленный «Заказчиком» срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

3.4.4. В любое время требовать от «Подрядчика» предоставления информации о ходе исполнения обязательств по договору и документов, относящихся к исполнению договора.

3.5. Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников Подрядчика при производстве работ на территории Заказчика.

Заказчик и Подрядчик до начала выполнения работ назначают лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

Заказчик проводит первичный инструктаж по технике безопасности с работниками Подрядчика.

Допуск к выполнению работ Подрядчика осуществляется на основании подписанного сторонами акта-допуска, являющимся основанием разрешения производства работ.

Заказчик может производить проверку и проведение соблюдения требований охраны труда работниками Подрядчика.

Подрядчик выполняет и организует уборку прилегающей территории, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства.

Подрядчик в процессе выполнения работ обязан обеспечить своих работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), особенностей их использования и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории Заказчика, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

Заказчик информирует работников Подрядчика о наличии, месторасположении и режиме работы, имеющегося на территории Заказчика здравпункта.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

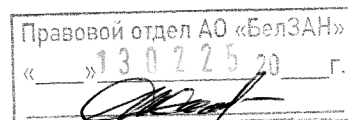
4.1. Сдача-приемка выполненных работ производится путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ. Работы по договору считаются выполненными «Подрядчиком» в полном объеме с момента подписания «Заказчиком» Акта о приемке выполненных работ и представления «Подрядчиком» документов:

а) Акта о приемке выполненных работ – в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр возвращается «Подрядчику»);

б) Счета-фактуры;

4.2. По окончании выполнения работ по договору «Подрядчик» вместе с перечисленными в пункте 4.1 договора документами передает Заказчику:

– отчетную документацию в соответствии с нормативными документами РФ, необходимую в связи с исполнением условий договора.



4.3. «Подрядчик» предварительно направляет «Заказчику» документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 4.1 договора, на проверку и согласование. «Заказчик» рассматривает указанные в настоящем пункте документы в течение 2 (двух) рабочих дней и сообщает результат рассмотрения на адрес электронной почты «Подрядчика».

4.4. «Подрядчик» обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ представить «Заказчику» комплект документов, предусмотренный пунктами 4.1, 4.2 договора. «Заказчик» обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения вышеуказанных документов в полном объеме подписать и направить «Подрядчику» Акт о приемке выполненных работ или предоставить мотивированный отказ от приемки работ.

4.5. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от подписания Акта о приемке выполненных работ заявленного в соответствии с условиями договора, Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения (далее – «Акт»). «Заказчик» вызывает компетентного представителя «Подрядчика» для составления Акта путем направления уведомления. Срок прибытия представителя «Подрядчика» – 2 (два) рабочих дня с момента получения вызова.

4.6. В случае неявки представителя «Подрядчика» в установленный в пункте 4.5 договора срок, отказа или уклонения его от подписания Акта, оформление Акта производится «Заказчиком» в одностороннем порядке. Акт, составленный «Заказчиком» в одностороннем порядке, имеет силу надлежащего доказательства некачественного выполнения работ и направляется «Подрядчику» для устранения выявленных несоответствий.

4.7. Все требования по качеству выполненных работ в обязательном порядке подлежат устранению «Подрядчиком» за его счет в порядке и срок, предусмотренные в Акте (в том числе в случае его составления в одностороннем порядке). В случае невыполнения «Подрядчиком» своей обязанности по устранению в назначенный «Заказчиком» срок недостатков в выполненных работах «Заказчик» вправе привлечь для этой цели третьих лиц с возложением понесенных расходов на «Подрядчика».

5. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ «ПОДРЯЧИКА»

5.1. «Подрядчик» несет ответственность, согласно законодательству Российской Федерации, за:

- некачественное, несвоевременное и неполное выполнение работ;
- качество используемых материалов и оборудования при выполнении работ по договору;
- выполнение работ в соответствии с договором, Приложением № 1 к договору, а также действующим законодательством Российской Федерации;
- неисполнение иных обязательств, предусмотренных договором.

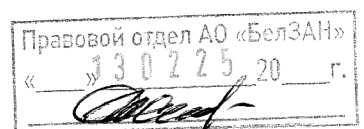
5.2. Качество выполненных «Подрядчиком» работ должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям Технического задания (Приложение № 1 к договору) и условиям договора.

5.3. Все используемые для работ материалы, изделия, конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Оригиналы или надлежаще заверенные поставщиком (производителем) копии этих сертификатов, технических паспортов, других необходимых документов, удостоверяющих их качество, должны быть представлены «Заказчику».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 «Подрядчик» несет ответственность перед «Заказчиком» за:

- некачественное, несвоевременное и неполное выполнение работ;
- качество используемого оборудования при выполнении работ;



- выполнение работ в соответствии с договором, его Приложениями, а также действующим законодательством Российской Федерации;
- недостатки (несоответствия), обнаруженные в период выполнения работ и в течение гарантийного периода;
- неисполнение иных обязательств, предусмотренных договором.
- виновные противоправные действия своего персонала (работников), связанные с исполнением договора;
- ненадлежащее оформление счетов-фактур в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

6.2 Штрафные санкции, примененные к «Заказчику» за выявленные органами государственного надзора нарушения, связанные с выполняемыми по договору работами, возмещаются «Подрядчиком».

6.3. Уплата неустойки (пени, штрафа) или возмещение убытков не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по договору.

6.4 Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность приостановления работ, «Подрядчик» обязан приостановить их, поставив об этом в известность «Заказчика». В этом случае стороны обязаны в трехдневный срок, в рабочем порядке, уполномоченными представителями рассмотреть вопрос о целесообразности ведения работ и составить акт разногласий.

6.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, виновная сторона возмещает причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим Гражданским Кодексом РФ.

6.6 В случае расторжения договора в связи с обстоятельствами форс-мажора, стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору.

6.7 В соответствии со ст. 715 ГК РФ, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора (выполнению работ) или выполняет работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

6.8 За нарушение сроков выполнения работ, а равно нарушения сроков устранения недостатков выполненных работ «Заказчик» вправе предъявить «Подрядчику» уплаты неустойки в размере 0,03% от цены договора за каждый день просрочки.

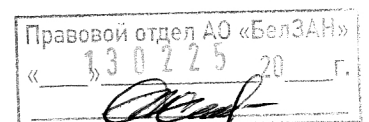
6.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком:

- за действия, произведенные привлеченными им третьими лицами как за свои собственные, включая ответственность за любой ущерб, нанесенный третьими лицами Заказчику;
- за виновные противоправные действия своего персонала, связанные с исполнением Договора;
- за ненадлежащее оформление счетов-фактур в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

6.10. В случае нарушения Подрядчиком п. 1.6. настоящего Договора, повлекшие убытки/расходы Заказчика, Подрядчик обязуется по требованию Заказчика возместить Заказчику данные убытки/расходы.

7. Комплаенс-оговорка

7.1. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с комплаенс-политикой, комплаенс-программой, доступными на официальном веб-сайте АО «БелЗАН» www.belzan.ru, и полностью их понимает.



7.2. Подрядчик, включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и иных лиц, действующих в интересах Подрядчика обязуется соблюдать гарантии настоящей комплаенс-оговорки, а также гарантирует что не осуществлял и не будет осуществлять свою деятельность таким образом, чтобы нарушить применимое законодательство.

7.3. Подрядчик гарантирует, что в случае наличия в органах управления лиц, связанных с государством, этот факт не будет влиять на получение или предоставление Заказчику каких-либо незаконных преимуществ.

7.4. Подрядчик обязуется обеспечивать, чтобы все документы, которые будут подготовлены, утверждены либо оформлены в связи с настоящим Договором, были полными, достоверными и точными.

7.5. В течение срока действия Договора и трех лет после его окончания Заказчик имеет право проверять всю документацию Подрядчика, которая относится к настоящему Договору, чтобы удостовериться в том, что Подрядчик соблюдает требования договора, в том числе документацию, касающуюся товаров, работ, услуг и платы за товары, работы, услуги, поставленные/оказанные Подрядчиком по настоящему Договору, и платежей, произведенных Подрядчиком от имени и по поручению Заказчика. Заказчик вправе проводить эти проверки самостоятельно либо через своих представителей из числа третьих лиц. Заказчик несет свои внутренние расходы и оплачивает расходы аудиторов.

7.6. В случае нарушений условий настоящей комплаенс-оговорки Подрядчиком, Заказчик имеет право одностороннего отказа от исполнения Договора путем направления соответствующего письменного уведомления об этом Подрядчику.

8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. За разглашение конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. К конфиденциальной информации относится информация, полученная Сторонами друг от друга при заключении и исполнении договора и обозначенная ими в таком качестве, имеющая маркировку «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально». Факт заключения и исполнения договора не является конфиденциальным.

8.2. Стороны имеют право разглашать Конфиденциальную информацию исключительно в случаях, когда такое разглашение однозначно и напрямую требуется в соответствии законодательством РФ и только тем уполномоченным государственным органам, которые прямо указаны в законе, а также исключительно в объеме (ни в коем случае не превышая такого объема), напрямую указанном в соответствующем законе.


8.3. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению в течение всего срока действия Договора и в течение последующих трех лет с момента его прекращения.

8.4. «Подрядчик» не имеет права использовать Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия «Заказчика», кроме как в целях исполнения договора.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если это неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось прямым следствием обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами, а именно: пожаров, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, а также действий и решений государственных органов, делающих невозможным исполнение договора.

9.2. В случае наступления указанных в пункте 9.1. договора обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

Правовой отдел АО «БелЗАН»
« 30 2 25 20 » г.


Другие обстоятельства, в том числе наложение ареста на счета Сторон, не являются основанием для освобождения от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно, но не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента наступления указанных обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Несоблюдение данного условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в будущем.

9.4. В случае если действие форс-мажорных обстоятельств продлится более 3 (трех) месяцев, Стороны определяют порядок и условия выполнения работ по договору путем заключения дополнительного соглашения либо расторгают договор.

9.5. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны обязуются приложить все возможные усилия для урегулирования споров, относящихся к договору, посредством переговоров.

10.2. Стороны признают надлежащим уведомлением направление сообщений, уведомлений и иной официальной корреспонденции письменно или в электронном виде. Сообщения будут считаться переданными надлежащим образом и врученными уполномоченному лицу, если они направлены любым из перечисленных способов: почтовым отправлением, по электронной почте или доставлены лично по адресу, указанному в реквизитах Сторон. При этом почтовая корреспонденция считается полученной по истечении 7 дней со дня направления письма по адресу, указанному в реквизитах договора. Корреспонденция, направленная: на электронный адрес считается полученной в день ее отправления, при условии сохранения сведений об отправке. Сторона, не получившая надлежащим образом отправленные письменные и электронные отправления, несет все риски, связанные с таким неполучением.

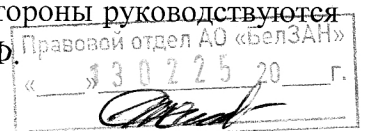
10.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

10.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений и уведомлением о вручении либо вручен другой Стороне под расписку.

10.5. В случае неурегулировании разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 10.4 договора, спор подлежит разрешению в соответствии с пунктом 10.6 договора.

10.6 Все споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров, а при их не разрешении передаются в Арбитражный суд Республики Башкортостан. До передачи сторон на рассмотрение суда, стороны признают обязательным претензионный порядок урегулирования споров.

10.7 Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующими нормативными документами и законодательством РФ.



11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

В случае если к указанной дате у Сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора, срок действия Договора продлевается до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Подрядчика заказным письмом за десять дней до даты расторжения Договора, в таком случае Договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты направления заказного письма в адрес Подрядчика.

11.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке «Заказчиком» в любое время, в том числе в случаях:

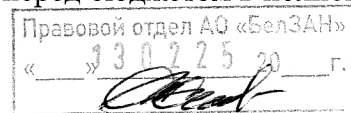
- нарушения «Подрядчиком» сроков выполнения работ, указанных в Договоре, более чем на 5 (пять) календарных дней;
- нарушения «Подрядчиком» существенных условий Договора;
- введения в отношении «Подрядчика» одной из процедур банкротства, определенных действующим законодательством РФ;
- наложения ареста на имущество «Подрядчика» и блокирования его расчетных счетов, препятствующего выполнению Договора;
- выявленного существенного отступления «Подрядчиком» от Технического задания (Приложение № 1 к договору) и (или) нормативных документов, не согласованного с «Заказчиком»;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ;
- непредвиденного изменения потребности в работе, в том числе изменения производственных и иных программ, изменения условий договора с Заказчиком;
- необходимости исполнения рекомендаций по устранению допущенных нарушений, предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;
- изменения норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в работе.

12. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

12.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- Сторона вправе заключать и исполнять договор;
- заключение и (или) исполнение Стороной договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения договора (в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

12.2. Стороны в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяют друг друга в том, что они уплачивают все налоги и сборы, ведут и своевременно подают налоговую и иную отчетность, отражают все операции в первичной документации и отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на них. «Подрядчик» гарантирует и обязуется предоставлять «Заказчику» полностью соответствующие законодательству первичные документы, составляемые в рамках договора. Стороны заявляют, что являются добросовестными налогоплательщиками и исполняют свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме.



12.3. Стороны заверяют друг друга в том, что при заключении настоящего договора ими предоставлена другой стороне полная и достоверная информация о себе и полномочиях лица, подписавшего договор.

12.4. Если «Подрядчиком» допущены нарушения заверений по пунктам 12.2, 12.3 настоящего договора и данные нарушения привели к доначислениям налогов, начислению пеней и штрафных санкций в отношении «Заказчика» по результатам налогового контроля, то «Подрядчик» обязан возместить «Заказчику» указанные суммы в 5-дневный срок с момента получения от «Заказчика» соответствующего требования и документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

12.5. Предоставляя вышеуказанные заверения, каждая из Сторон исходит из того, что противоположная Сторона полагается на них при заключении договора и будет полагаться на них при его исполнении.

13. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Стороны пришли к соглашению использовать квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) в качестве аналога собственноручной подписи для подписания оформляемых в рамках Договора счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, протоколов согласования цен и иных связанных с исполнением договора документов, в электронном виде (далее – Электронные документы). При этом указанные Электронные документы имеют такую же юридическую силу, какую бы имели документы, подписанные уполномоченными лицами Сторон собственноручно в соответствии со ст. 160 Гражданского кодекса РФ.

Стороны договорились об обмене документами, предусмотренными настоящим Договором, с использованием Систем электронного документооборота:

Оператором АО «БелЗАН» является ЗАО «ПФ «СКБ Контур» система электронного документооборота «Диадок».

Оператором Подрядчика является _____.

В целях исполнения данного обязательства Стороны гарантируют свое присоединение к Системам электронного документооборота. Заключение лицензионного договора с правообладателем программы для Системы электронного документооборота, и оплата лицензионного вознаграждения осуществляется каждой из Сторон самостоятельно.

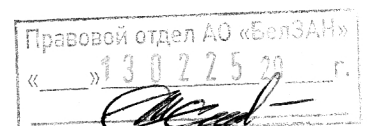
Стороны пришли к соглашению использовать в электронном документообороте усиленную квалифицированную электронную подпись.

Стороны признают, что усиленная квалифицированная ЭП Электронного документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении, следующих условий:

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания Электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания Электронного документа) или в течение даты, подписания документа, если момент подписания Электронного документа не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи» и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего Электронный документ;

- квалифицированная ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).



Полученные Электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

Стороны соглашаются применять при осуществлении электронного документооборота в рамках Договора формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством и актами соответствующих органов, а также соблюдать установленные регламенты.

Стороны соглашаются применять при осуществлении электронного документооборота совместимые технические средства в соответствии с установленными форматами и порядком.

При соблюдении условий, приведенных выше, Электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

Наличие договоренности об электронном документообороте допускает в случае отсутствия Электронного документа использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках Договора. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами, подписанными усиленной квалифицированной подписью в электронном виде, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе.

Стороны обязаны проявлять должную осторожность и осмотрительность при использовании ЭП.

Стороны несут ответственность за надлежащее использование ЭП и признают следующие последствия использования ЭП:

- применение любым лицом ЭП, считается надлежащим использованием ЭП от имени соответствующей Стороны Договора, влекущим для применившей Стороны юридически значимые последствия, следующие из настоящего Договора;

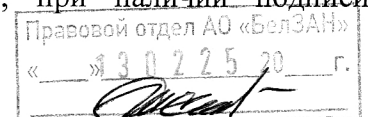
- непринятые должных мер, направленных на отзыв ЭП в случае необходимости, вызванной объективными обстоятельствами (увольнение лица, на имя которого зарегистрирована ЭП, использование ЭП неуполномоченным лицом и т.д.), и последующее использование такой ЭП приравнивается к надлежащему использованию ЭП (акцепту документов).

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2. Уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с условиями Договора, а также в случае изменений у Стороны по Договору реквизитов, в том числе при смене наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, высылается в виде письма по адресу другой Стороны с уведомлением о вручении, за исключением случаев, указанных в Договоре.

14.3. Официальный документооборот в рамках Договора осуществляется путем обмена подлинниками документов. Для оперативного решения вопросов по Договору допускается обмен документами посредством факсимильной связи и/или электронной почты (адрес электронной почты указан в разделе 15 настоящего Договора). Договор и другие документы, относящиеся к исполнению Договора, полученные посредством факсимильной связи и/или электронной почты и с обязательной отправкой оригиналов по почте, имеют юридическую силу до получения оформленных оригиналов, при наличии подписи уполномоченного лица и печати организации.



Стороны признают, что доверенности, переданные посредством электронной почты на адреса, указанные в реквизитах настоящего договора, имеют силу оригинала и являются надлежащим подтверждением полномочий представителей сторон при условии дальнейшего предоставления заверенных копий указанных доверенностей.

14.4. Подрядчик не вправе без письменного разрешения Заказчика передавать свои права и (или) обязанности по договору или их часть третьим лицам.

14.5. Несоответствие отдельных положений договора действующему законодательству РФ не влечет недействительности договора в целом. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

14.6. В случае необходимости изменения условий договора или корректировки приложений к договору Стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему договору. Все изменения и дополнения к договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон, скреплены печатями Сторон и оформлены в виде дополнительных соглашений к договору.

14.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.8. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение № 2 – расчёт (калькуляция)

15. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: Акционерное общество «Белебеевский завод «Автономаль» (АО «БелЗАН» Подрядчик:

Адрес юридический/ почтовый: 452002, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул.Сыртлановой, д. 1А

ИНН 0255010527 КПП 025501001

р/с 40702810806310000256

Банк получателя

Отделение №8598 ПАО «Сбербанк России» г. Уфа

БИК 048073601

к/с 30101810300000000601

ОКПО 22665438 ОГРН 1020201576515

ОКВЭД 28.74.1

Тел. 34786 32893, 61522, факс 34786 30190, 30765

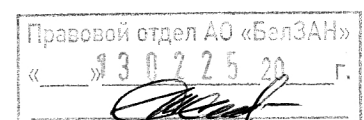
belzan@belzan.ru

Генеральный директор АО «БелЗАН»

А.В. Карпов

М. П.

М. П.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ по комплексному обследованию
с оценкой прочности и устойчивости гидротехнических сооружений (ГТС)
водохранилища на р. Усень АО «БелЗАН».

1. Основание для выполнения работ:

- а) соблюдение Федерального закона от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- б) требование пункта 15 Федеральных норм и правил в области безопасности гидротехнических сооружений «Требования к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 8 мая 2024 г. № 151.
- в) требования СП 58.13330.2019 Гидротехнические сооружения. Основные положения.

2. Наименование объекта: Гидротехнические сооружения (ГТС) водохранилища на р. Усень АО «БелЗАН»;

Адрес (место нахождения) объекта:

Республика Башкортостан, Белебеевский район, Донской с/с, ориентир на водохранилище р. Усень вблизи д. Подлесная.

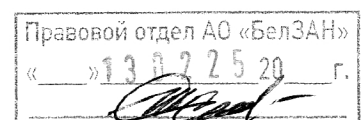
3. Объект выполнения работ:

Гидротехнические сооружения (ГТС) АО «БелЗАН», класс ответственности – III, в составе:

- а) ледозащитное сооружение.
- б) паводковый водосброс.
- в) земляная плотина
- г) аварийный канал

4. Наименование работ по комплексному обследованию сооружений ГТС АО «БелЗАН»:

- выполнить оценку состояния строительных конструкций и сооружений;
- выполнить оценку прочностных характеристик грунтов основания, тела плотины и откосов сооружений;
- выполнение контрольных измерений напряжений, температуры, пьезометрических давлений, скорости и расхода фильтрации воды в бетонных и грунтовых массивах;
- выполнение подводно-технического обследования ГТС паводкового водосброса и напорного фронта плотины. Выполнить водолазное обследование паводкового водосброса размеры с проведением толщинометрии стальных затворов (размер 1 м x 1 м) в количестве 36 шт.
- выполнение оценки эксплуатационной безопасности подводных элементов ГТС паводкового водосброса и ледозащитного сооружения.
- проведение поверочных расчетов конструкций и сооружений на прочность и устойчивость (статическую и динамическую);



5. Предоставить отчет о проделанной работе по комплексному обследованию с выдачей заключения оценки прочности и устойчивости гидротехнических сооружений:

- результаты оценки фактического технического состояния элементов ГТС, обоснование возможности дополнительного срока эксплуатации ГТС;
- рекомендации по устранению дефектов/повреждений элементов конструкции ГТС (при необходимости);
- рекомендации по выполнению реконструкции или модернизации элементов ГТС (при необходимости);
- рекомендации по замене элементов конструкции ГТС (при необходимости).

А) ледозащитного сооружения;

Б) паводкового водосброса;

В) земляной плотины;

Г) аварийного канала.

6. Исходные данные:

- декларация безопасности ГТС, паспорт ГТС (эл. вид).
- схемы и чертежи паводкового водосброса, земляной плотины, аварийного канала.

Заказчик: Акционерное общество «Белебеевский
завод «Автономаль» (АО «БелЗАН»)
Генеральный директор АО «БелЗАН»

А.В.Карпов

М. П.

М. П.

