

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ по замене трубопровода технической воды**

г. Белебей

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

АО «БелЗАН», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора **Филина Анатолия Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства, в установленные настоящим договором сроки, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и Локально-сметным расчётом (Приложение № 2 к договору) выполнить **работы по замене трубопровода технической воды внутри насосной станции и от насосной станции 2-го водоподъема АО «БелЗАН» (г. Белебей, ул. Шоссейная, 6) до врезки в районе мясокомбината (г.Белебей, по ул. Восточной)**, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Место выполнения работ по Договору: Республика Башкортостан, Белебеевский район, город Белебей, 2-й водоподъем АО «БелЗАН».

1.3. Сведения о месте выполнения работ, их содержании, объёме и требования к работам указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

1.4. Срок выполнения работ – **4 месяца** с момента заключения настоящего Договора.

1.5. Подрядчик тщательно изучил и проверил все материалы договора, получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество выполняемых по договору работ, получил необходимую документацию, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по Договору.

1.6. Подрядчик гарантирует, что он имеет все разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством, дающие право на выполнение данного вида работ.

1.7. До начала производства работ по договору «Подрядчик» обязан получить разрешение на проведение земляных работ (земельный ордер) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и РБ, а также получить наряды-допуски организаций собственников/владельцев инженерных сетей и коммуникаций, расположенных в месте проведения работ. В процессе выполнения работ по договору, «Подрядчик» самостоятельно осуществляет вызов к месту проведения работ представителей организаций, которые имеют подземные инженерные сети и коммуникации в месте проведения работ. В случае повреждения «Подрядчиком» инженерных сетей и коммуникаций сторонних организаций, «Подрядчик» за свой счет возмещает прямой и косвенный ущерб, нанесенный им как при производстве работ, так и в случае последующего обнаружения скрытых дефектов, при этом не имеет права предъявить оплаченные суммы «Заказчику».

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Цена договора определена Сторонами в соответствии с Локально-сметным расчетом (Приложение № 2 к договору).

2.2. Цена договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Установленная цена договора включает в себя стоимость работ, материалов, инструментов, специализированной техники и оборудования для выполнения работ, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2.3. Все расчеты по договору осуществляются денежными средствами. Валютой платежа является рубль Российской Федерации.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Оплата производится за фактически выполненную работу после подписания Сторонами «Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2)» и «Справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), на основании выставленных счетов - фактур, оформленных в соответствии с требованиями п.5 ст.169 НК РФ и при условии надлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по договору.

2.5.1 Оплата выполненных работ производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании надлежаще оформленных документов, перечисленных в п. 2.5 договора, в течение **45 календарных дней** с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ.

2.5.2 При подписании счетов-фактур лицами, уполномоченными на право подписания за руководителя или главного бухгалтера предоставлять копии приказа или доверенности.

2.5.3 Отсрочка платежа по настоящему договору не является коммерческим кредитованием. На сумму просрочки, отсрочки (рассрочки) не начисляются проценты, предусмотренные ст.317.1, 395 ГК РФ, а также Стороны исключают возможность начисления процентов на проценты в рамках исполнения обязательств по настоящему договору.

2.5.4 Стороны производят сверку расчетов путем подписания ежеквартальных актов сверки. Сторона, получившая акт сверки, обязана рассмотреть, подписать акт сверки и направить его или обоснованные возражения Стороне-инициатору сверки в течение 7 рабочих дней с момента получения.

2.5.5 Все платежно-расчетные документы, в соответствии с которыми проводится хозяйственная операция, должны содержать ссылку на регистрационный номер договора, присвоенный при регистрации «Заказчиком».

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. «Подрядчик» обязан:**

3.1.1 Качественно выполнять все работы в объеме и в сроки, предусмотренные договором, и сдавать работы Заказчику.

3.1.2 Выполнять работы с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, норм и правил, отраслевых положений и инструкций, регламентирующих технологический уровень, качество и объем работ, перечисленных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

3.1.3 Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету договора, а также информацию о ходе выполнения Подрядчиком обязательств по договору. Документы и информация, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть представлены «Заказчику» в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения «Подрядчиком» соответствующего запроса.

3.1.4 Обеспечивать выполнение работ материалами и оборудованием, соответствующим требованиям государственных, межгосударственных стандартов и (или) технических условий на них, иным требованиям, предъявляемым к качеству, требованиям противопожарной безопасности, указанным в проектной документации и Техническом задании (Приложение № 1 к договору). Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц. Все материалы, изделия, используемая в процессе выполнения работ специализированная техника и оборудование, необходимые для выполнения работ, включены в стоимость договора, приобретаются и поставляются Подрядчиком.



3.1.5 Обеспечить выполнение работ по Договору квалифицированным инженерно-техническим персоналом и рабочими требуемых специальностей, прошедшими вводный и периодический инструктажи по охране труда и технике безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», а также обеспечить своих сотрудников средствами индивидуальной защиты.

3.1.6 Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора Подрядчик обязан направить приказ о назначении персонально ответственного за производство работ на объекте Заказчика, содержащий фамилию, имя, отчество, паспортные данные, занимаемую должность и его контактные данные.

3.1.7 Предоставлять Заказчику информацию о своих сотрудниках, задействованных в выполнении работ по договору, и используемом автотранспорте для оформления пропусков на объект Заказчик».

3.1.8 Своевременно предупредить Заказчика о необходимости дополнительных работ. При обнаружении в ходе выполнения работ по договору не учтенных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору) работ и в связи с этим необходимости проведения дополнительных работ и увеличения стоимости работ сообщить об этом Заказчику.

3.1.9 Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполняемых Подрядчиком работ, в том числе для последующей эксплуатации объекта;
- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок, либо способных привести к нарушению требований, обязательных для Сторон, по охране окружающей среды и безопасности ремонтных работ.

3.1.10 Сообщать о готовности к сдаче результатов работ.

3.1.11 Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям договора, действующему законодательству Российской Федерации и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика».

3.1.12 Не нарушая конечной даты выполнения работ по договору, за свой счет устранять недостатки, выявленные в ходе выполнения работ.

3.1.13 Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением, кроме случаев, когда обязанность осуществлять такой контроль и надзор возложена на Заказчика законом.

3.1.14 При возникновении аварийной ситуации на объекте по вине Подрядчика осуществлять восстановительные и ремонтные работы своими силами и за свой счет.

3.1.15 Подрядчик несет ответственность за недопущение несчастных случаев работающих при производстве работ и случайное повреждение материалов, оборудования и конструкций, находящихся на территории предприятия «Заказчика».

3.1.16 Подрядчик, в случае допуска на территорию Заказчика, обязуется ознакомить своих работников с правилами пропускного и внутриобъектового режимов АО «БелЗАН», контролировать их выполнение и нести полную ответственность за неправомерные действия своих работников, выраженные в нарушении правил пропускного и внутриобъектового режима, установленных на территории Заказчика, нарушение требований действующего законодательства РФ и РБ. Настоящим Подрядчик, подтверждает, что ознакомлен с Инструкцией «О пропускном и внутриобъектовом режиме АО «БелЗАН», размещенной на официальном сайте АО «БелЗАН» [www.belzan.ru](http://www.belzan.ru). В случае нарушения работниками «Подрядчика», внутриобъектового, пропускного режима АО «БелЗАН», Заказчик вправе



требовать оплаты штрафа за каждый доказанный факт нарушения в размере 5 000 рублей, или оплаты штрафа за:

- хищение, либо иное содействие и способствование хищению – до 50 000 руб.;
- нарушение экологического законодательства – до 50 000 руб.;
- предоставление подложных и фiktивных сведений (документов) в процессе участия в закупочных процедурах и исполнения договорных обязательств – до 50 000,00 руб.;
- поставка контрафактной продукции, либо не отвечающей требованиям безопасности – до 40 000,00 руб.;
- коррупционные проступки и иные правонарушения – до 30 000,00 руб.;
- управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения – до 30 000,00 руб.;
- оставление открытыми (в холодное время года) транспортных ворот – до 25 000,00 руб.;
- нахождение на территории в состоянии алкогольного опьянения – до 30 000руб.;
- нарушение правил дорожного движения – до 15 000руб.;
- отказ незамедлительно, по первому требованию сотрудников охрannого предприятия покинуть территорию – до 15 000 руб.;
- несанкционированная видео, фото съемка – до 15 000 руб.;
- нарушение пропускного и внутриобъектового режима – до 15 000 руб.;
- нарушение охраны труда – до 30 000 руб..

Основанием для привлечения к ответственности «Подрядчика», является Акт АО «БелЗАН» или иной документ, составленный сотрудниками частного охрannого предприятия и/ или уполномоченными сотрудниками АО «БелЗАН».

Сотрудники Подрядчика, допустившие нарушение внутриобъектового и пропускного режима Заказчика, не допускаются на территорию Заказчика, а в случае нахождения на территории обязаны незамедлительно покинуть ее по первому требованию сотрудников охрannого предприятия Заказчика.

3.1.17 «Подрядчик» обязан соблюдать правила промсанитарии, а также Закона и иных правовых актов об охране окружающей среды.

3.1.18 Подрядчик обязан соблюдать технику безопасности на территории Заказчика, обеспечить организацию безопасного выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, применение средств индивидуальной защиты.

3.1.19 В случае возникновения аварийной ситуации и простоя оборудования по вине Подрядчика, виновная сторона обязана за свой счет устранить аварийную ситуацию и оплатить простой оборудования.

3.1.20 Подрядчик обязуется обеспечивать в ходе выполнения работ выполнение мероприятий по охране труда, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

3.1.21 Подрядчик обязан осуществлять ежедневную, а по завершении работ окончательную уборку рабочих мест от остатков материалов и отходов. В случае отсутствия возможности ежедневного вывоза отходов с территории Заказчика, Подрядчик обязан обустроить специальное место для складирования отходов в соответствии с законодательством РФ.

3.1.23 «Подрядчик» обязуется осуществлять своими силами или заключить договор со специализированной организацией на сбор, транспортировку, а также на обезвреживание, или утилизацию, либо на размещение отходов, образующихся в результате его деятельности (стекло) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с ФЗ № 89 от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления», ФЗ № 52 от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».



3.1.24 «Подрядчик» своевременно и за свой счет, в установленном законом порядке оплачивает все экологические платежи, а также за ущерб, причиненный окружающей среде в процессе проведения работ (оказания услуг), при этом не имеет права предъявить оплаченные суммы Заказчику.

3.1.25. «Подрядчик» в отношении своих работников, а также третьих лиц, гарантирует освобождение «Заказчика» от любой ответственности, связанной со страхованием жизни и здоровья работников «Подрядчика», от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и всякого рода расходам, связанным с ущербом, увечьем, несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, в процессе выполнения работ по договору.

3.1.26 «Подрядчик» обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора направить в налоговый орган предусмотренное пп.1 п.1 или п. 2.3 ст. 102 НК РФ согласие на раскрытие Государственной корпорации «Ростех» сведений, составляющих налоговую тайну, «Кода комплекса сведений» - 20023 – Сведения для предоставления Государственной корпорации «Ростех». Копию квитанции о приеме налоговым органом указанного согласия «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения.

3.1.27 Все подрядные работы «Подрядчиком» проводятся при наличии надлежаще оформленной разрешительной документации, утвержденных Подрядной организацией, и согласованных с «Заказчиком», а в установленных законодательством случаях, с государственными органами контроля и надзора (Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральную службу по труду и занятости, Государственная противопожарная служба МЧС России и др.), органами местного самоуправления или сетевыми организациями.

### **3.2. «Заказчик» обязан:**

3.2.1. Осуществить допуск работников «Подрядчика» к объекту.

3.2.2. Принимать и оплачивать «Подрядчику» работы в размерах и в сроки, установленные договором.

### **3.3. «Подрядчик» вправе:**

3.3.1. Получать от «Заказчика» информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3.3.2. Завершить выполнение работ ранее срока указанного в пункте 1.4 договора.

3.3.3. Требовать участия своего представителя при приемке работ «Заказчиком».

### **3.4. «Заказчик» вправе:**

3.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных «Подрядчиком» материалов.

3.4.2. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, «Заказчик» вправе назначить «Подрядчику» срок для устранения недостатков либо отказаться от договора и поручить исправление работ другому лицу за счет «Подрядчика», а также потребовать возмещения убытков.

3.4.3. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в работах от условий договора или иные недостатки результата работ в установленный «Заказчиком» срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

3.4.4. В любое время требовать от «Подрядчика» предоставления информации о ходе исполнения обязательств по договору и документов, относящихся к исполнению договора.

**3.5. Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников Подрядчика при производстве работ на территории Заказчика.**



Заказчик и Подрядчик до начала выполнения работ назначают лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

Заказчик проводит первичный инструктаж по технике безопасности с работниками Подрядчика.

Допуск к выполнению работ Подрядчика осуществляется на основании подписанного сторонами акта-допуска, являющимся основанием разрешения производства работ.

Заказчик может производить проверку и проведение соблюдения требований охраны труда работниками Подрядчика.

Подрядчик выполняет и организует уборку прилегающей территории, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства.

Подрядчик в процессе выполнения работ обязан обеспечить своих работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), особенностей их использования и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории Заказчика, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

Заказчик информирует работников Подрядчика о наличии, месторасположении и режиме работы, имеющегося на территории Заказчика здравпункта.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Сдача-приемка выполненных работ производится путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ. Работы по договору считаются выполненными «Подрядчиком» в полном объеме с момента подписания «Заказчиком» Акта о приемке выполненных работ и представления «Подрядчиком» документов:

а) Акта о приемке выполненных работ – в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр возвращается «Подрядчику»);

б) Счета-фактуры;

4.2. По окончании выполнения работ по договору «Подрядчик» вместе с перечисленными в пункте 4.1 договора документами передает Заказчику:

– паспорта, сертификаты и другие документы, подтверждающие качество материалов и оборудования, предъявляемого к приемке;

– иную отчетную документацию в соответствии с нормативными документами РФ, необходимую в связи с исполнением условий договора.

4.3. «Подрядчик» предварительно направляет «Заказчику» документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 4.1 договора, на проверку и согласование. «Заказчик» рассматривает указанные в настоящем пункте документы в течение 2 (двух) рабочих дней и сообщает результат рассмотрения на адрес электронной почты «Подрядчика».

4.4. «Подрядчик» обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ представить «Заказчику» комплект документов, предусмотренный пунктами 4.1, 4.2 договора. «Заказчик» обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения вышеуказанных документов в полном объеме подписать и направить «Подрядчику» Акт о приемке выполненных работ или предоставить мотивированный отказ от приемки работ.

4.5. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от подписания Акта о приемке выполненных работ заявленного в соответствии с условиями договора, Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения (далее – «Акт»). «Заказчик» вызывает компетентного представителя «Подрядчика» для составления Акта путем направления уведомления. Срок прибытия представителя «Подрядчика» – 2 (два) рабочих дня с момента получения вызова.

4.6. В случае неявки представителя «Подрядчика» в установленный в пункте 4.5 договора срок, отказа или уклонения его от подписания Акта, оформление Акта



производится «Заказчиком» в одностороннем порядке. Акт, составленный «Заказчиком» в одностороннем порядке, имеет силу надлежащего доказательства некачественного выполнения работ и направляется «Подрядчику» для устранения выявленных несоответствий.

4.7. Все требования по качеству выполненных работ в обязательном порядке подлежат устранению «Подрядчиком» за его счет в порядке и срок, предусмотренные в Акте (в том числе в случае его составления в одностороннем порядке). В случае невыполнения «Подрядчиком» своей обязанности по устранению в назначенный «Заказчиком» срок недостатков в выполненных работах «Заказчик» вправе привлечь для этой цели третьих лиц с возложением понесенных расходов на «Подрядчика».

## **5. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ «ПОДРЯЧИКА»**

5.1. «Подрядчик» несет ответственность, согласно законодательству Российской Федерации, за:

- некачественное, несвоевременное и неполное выполнение работ;
- качество используемых материалов и оборудования при выполнении работ по договору;
- выполнение работ в соответствии с договором, Приложением № 1 к договору, а также действующим законодательством Российской Федерации;
- недостатки (дефекты), обнаруженные в период выполнения работ и в течение гарантийного периода;
- неисполнение иных обязательств, предусмотренных договором.

5.2. Качество выполненных «Подрядчиком» работ должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям Технического задания (Приложение № 1 к договору) и условиям договора.

5.3. Гарантийный срок на результат работ устанавливается на 24 месяца с даты подписания Акта о приемке выполненных работ по договору. Гарантия качества результата работ, предусмотренных договором, распространяется на все составляющие результата работ, выполненных в рамках договора.

5.4. Если в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты) выполненных работ, являющиеся следствием неудовлетворительного исполнения своих обязательств «Подрядчиком», последний обязан за свой счет, своими силами, материалами и средствами в назначенный «Заказчиком» срок устранить выявленные недостатки (дефекты). Выявленные дефекты (недостатки) в выполненных работах фиксируются в акте о несоответствиях, который оформляется согласно пунктам 4.5–4.6. договора и устраняются согласно пункту 4.7 договора.

Гарантийный срок продлевается на время, на протяжении которого устранялись недостатки (дефекты).

5.5. В случаях, когда работа выполнена «Подрядчиком» с отступлениями от договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для использования, «Заказчик» вправе потребовать от «Подрядчика» уплаты штрафа в размере 5% от цены договора, а также возмещения своих расходов на устранение таких недостатков и возмещения понесенных убытков.

5.6. Все используемые для работ материалы, изделия, конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Оригиналы или надлежаще заверенные поставщиком (производителем) копии этих сертификатов, технических паспортов, других необходимых документов, удостоверяющих их качество, должны быть представлены «Заказчику».

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 «Подрядчик» несет ответственность перед «Заказчиком» за:

- некачественное, несвоевременное и неполное выполнение работ;



- качество используемого оборудования при выполнении работ;
- выполнение работ в соответствии с договором, его Приложениями, а также действующим законодательством Российской Федерации;
- недостатки (несоответствия), обнаруженные в период выполнения работ и в течение гарантийного периода;
- неисполнение иных обязательств, предусмотренных договором.
- виновные противоправные действия своего персонала (работников), связанные с исполнением договора;
- ненадлежащее оформление счетов-фактур в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

6.2 Штрафные санкции, примененные к «Заказчику» за выявленные органами государственного надзора нарушения, связанные с выполняемыми по договору работами, возмещаются «Подрядчиком».

6.3. Уплата неустойки (пени, штрафа) или возмещение убытков не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по договору.

6.4 Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность приостановления работ, «Подрядчик» обязан приостановить их, поставив об этом в известность «Заказчика». В этом случае стороны обязаны в трехдневный срок, в рабочем порядке, уполномоченными представителями рассмотреть вопрос о целесообразности ведения работ и составить акт разногласий.

6.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, виновная сторона возмещает причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим Гражданским Кодексом РФ.

6.6 В случае расторжения договора в связи с обстоятельствами форс-мажора, стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору.

6.7 В соответствии со ст. 715 ГК РФ, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора (выполнению работ) или выполняет работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

6.8 После окончания работ на территории Заказчика, «Подрядчик» в обязательном порядке сдает пропуски в бюро пропусков. В случае утери или не сдачи пропуска «Подрядчик» оплачивает его стоимость.

6.9 За нарушение сроков выполнения работ, а равно нарушения сроков устранения недостатков выполненных работ «Заказчик» вправе предъявить «Подрядчику» уплаты неустойки в размере 0,03% от цены договора за каждый день просрочки.

6.10. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком:

- за действия, произведенные привлеченными им третьими лицами как за свои собственные, включая ответственность за любой ущерб, нанесенный третьими лицами Заказчику;
- за виновные противоправные действия своего персонала, связанные с исполнением Договора;
- за ненадлежащее оформление счетов-фактур в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

## **7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

7.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или



косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.4. Сторона, получившая уведомление обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней направить контрагенту письменное подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящей оговоркой действий и / или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, договор не подлежит пролонгации, даже, если такое условие предусмотрено после исполнения, сторонами, обязательств составляющих предмет договора или подлежит расторжению на основании письменного соглашения Сторон.

## **8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

8.1. За разглашение конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. К конфиденциальной информации относится информация, полученная Сторонами друг от друга при заключении и исполнении договора и обозначенная ими в таком качестве, имеющая маркировку «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально». Факт заключения и исполнения договора не является конфиденциальным.

8.2. Стороны имеют право разглашать Конфиденциальную информацию исключительно в случаях, когда такое разглашение однозначно и напрямую требуется в соответствии законодательством РФ и только тем уполномоченным государственным органам, которые прямо указаны в законе, а также исключительно в объеме (ни в коем случае не превышая такого объема), напрямую указанном в соответствующем законе.

8.3. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению в течение всего срока действия Договора и в течение последующих трех лет с момента его прекращения.

8.4. «Подрядчик» не имеет права использовать Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия «Заказчика», кроме как в целях исполнения договора.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если это неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось прямым следствием обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами, а именно: пожаров, стихийных бедствий, войны,



военных операций любого характера, блокады, а также действий и решений государственных органов, делающих невозможным исполнение договора.

9.2. В случае наступления указанных в пункте 9.1. договора обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Другие обстоятельства, в том числе наложение ареста на счета Сторон, не являются основанием для освобождения от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно, но не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента наступления указанных обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Несоблюдение данного условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в будущем.

9.4. В случае если действие форс-мажорных обстоятельств продлится более 3 (трех) месяцев, Стороны определяют порядок и условия выполнения работ по договору путем заключения дополнительного соглашения либо расторгают договор.

9.5. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Стороны обязуются приложить все возможные усилия для урегулирования споров, относящихся к договору, посредством переговоров.

10.2. Стороны признают надлежащим уведомлением направление сообщений, уведомлений и иной официальной корреспонденции письменно или в электронном виде. Сообщения будут считаться переданными надлежащим образом и врученными уполномоченному лицу, если они направлены любым из перечисленных способов: почтовым отправлением, по электронной почте или доставлены лично по адресу, указанному в реквизитах Сторон. При этом почтовая корреспонденция считается полученной по истечении 7 дней со дня направления письма по адресу, указанному в реквизитах договора. Корреспонденция, направленная: на электронный адрес считается полученной в день ее отправления, при условии сохранения сведений об отправке. Сторона, не получившая надлежащим образом отправленные письменные и электронные отправления, несет все риски, связанные с таким неполучением.

10.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

10.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений и уведомлением о вручении либо вручен другой Стороне под расписку.

10.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 10.4 договора, спор подлежит разрешению в соответствии с пунктом 10.6 договора.

10.6 Все споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров, а при их не разрешении передаются в Арбитражный суд Республики Башкортостан. До



передачи сторон на рассмотрение суда, стороны признают обязательным претензионный порядок урегулирования споров.

10.7 Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующими нормативными документами и законодательством РФ.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

В случае если к указанной дате у Сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора, срок действия Договора продлевается до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Подрядчика заказным письмом за десять дней до даты расторжения Договора, в таком случае Договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты направления заказного письма в адрес Подрядчика.

11.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке «Заказчиком» в любое время, в том числе в случаях:

- нарушения «Подрядчиком» сроков выполнения работ, указанных в Договоре, более чем на 5 (пять) календарных дней;
- нарушения «Подрядчиком» существенных условий Договора;
- введения в отношении «Подрядчика» одной из процедур банкротства, определенных действующим законодательством РФ;
- наложения ареста на имущество «Подрядчика» и блокирования его расчетных счетов, препятствующего выполнению Договора;
- выявления существенного отступления «Подрядчиком» от Технического задания (Приложение № 1 к договору) и (или) нормативных документов, не согласованного с «Заказчиком»;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ;
- непредвиденного изменения потребности в работе, в том числе изменения производственных и иных программ, изменения условий договора с Заказчиком;
- необходимости исполнения рекомендаций по устранению допущенных нарушений, предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;
- изменения норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в работе.

## **12. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

12.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- Сторона вправе заключать и исполнять договор;
- заключение и (или) исполнение Стороной договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения договора (в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

12.2. Стороны в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяют друг друга в том, что они уплачивают все налоги и сборы, ведут и своевременно подают налоговую и иную отчетность, отражают все операции в первичной документации и отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на них. «Подрядчик» гарантирует и обязуется предоставлять



«Заказчику» полностью соответствующие законодательству первичные документы, составляемые в рамках договора. Стороны заявляют, что являются добросовестными налогоплательщиками и исполняют свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме.

12.3. Стороны заверяют друг друга в том, что при заключении настоящего договора ими предоставлена другой стороне полная и достоверная информация о себе и полномочиях лица, подписавшего договор.

12.4. Если «Подрядчиком» допущены нарушения заверений по пунктам 12.2, 12.3 настоящего договора и данные нарушения привели к доначислениям налогов, начислению пеней и штрафных санкций в отношении «Заказчика» по результатам налогового контроля, то «Подрядчик» обязан возместить «Заказчику» указанные суммы в 5-дневный срок с момента получения от «Заказчика» соответствующего требования и документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

12.5. Предоставляя вышеуказанные заверения, каждая из Сторон исходит из того, что противоположная Сторона полагается на них при заключении договора и будет полагаться на них при его исполнении.

### **13. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

Стороны пришли к соглашению использовать квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) в качестве аналога собственноручной подписи для подписания оформляемых в рамках Договора счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, протоколов согласования цен и иных связанных с исполнением договора документов, в электронном виде (далее – Электронные документы). При этом указанные Электронные документы имеют такую же юридическую силу, какую бы имели документы, подписанные уполномоченными лицами Сторон собственноручно в соответствии со ст. 160 Гражданского кодекса РФ.

Стороны договорились об обмене документами, предусмотренными настоящим Договором, с использованием Систем электронного документооборота:

Оператором АО «БелЗАН» является ЗАО «ПФ «СКБ Контур» система электронного документооборота «Диадок».

Оператором Подрядчика является \_\_\_\_\_

В целях исполнения данного обязательства Стороны гарантируют свое присоединение к Системам электронного документооборота. Заключение лицензионного договора с правообладателем программы для Системы электронного документооборота, и оплата лицензионного вознаграждения осуществляется каждой из Сторон самостоятельно.

Стороны пришли к соглашению использовать в электронном документообороте усиленную квалифицированную электронную подпись.

Стороны признают, что усиленная квалифицированная ЭП Электронного документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении, следующих условий:

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания Электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания Электронного документа) или в течение даты, подписания документа, если момент подписания Электронного документа не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи» и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего Электронный документ;



– квалифицированная ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).

Полученные Электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

Стороны соглашаются применять при осуществлении электронного документооборота в рамках Договора формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством и актами соответствующих органов, а также соблюдать установленные регламенты.

Стороны соглашаются применять при осуществлении электронного документооборота совместимые технические средства в соответствии с установленными форматами и порядком.

При соблюдении условий, приведенных выше, Электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

Наличие договоренности об электронном документообороте допускает в случае отсутствия Электронного документа использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках Договора. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами, подписанными усиленной квалифицированной подписью в электронном виде, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе.

Стороны обязаны проявлять должную осторожность и осмотрительность при использовании ЭП.

Стороны несут ответственность за надлежащее использование ЭП и признают следующие последствия использования ЭП:

– применение любым лицом ЭП, считается надлежащим использованием ЭП от имени соответствующей Стороны Договора, влекущим для применившей Стороны юридически значимые последствия, следующие из настоящего Договора;

– непринятые должных мер, направленных на отзыв ЭП в случае необходимости, вызванной объективными обстоятельствами (увольнение лица, на имя которого зарегистрирована ЭП, использование ЭП неуполномоченным лицом и т.д.), и последующее использование такой ЭП приравнивается к надлежащему использованию ЭП (акцепту документов).

#### **14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2. Уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с условиями Договора, а также в случае изменений у Стороны по Договору реквизитов, в том числе при смене наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, высылается в виде письма по адресу другой Стороны с уведомлением о вручении, за исключением случаев, указанных в Договоре.

14.3. Официальный документооборот в рамках Договора осуществляется путем обмена подлинниками документов. Для оперативного решения вопросов по Договору допускается обмен документами посредством факсимильной связи и/или электронной почты (адрес электронной почты указан в разделе 15 настоящего Договора). Договор и другие документы, относящиеся к исполнению Договора, полученные посредством факсимильной



связи и/или электронной почты и с обязательной отправкой оригиналов по почте, имеют юридическую силу до получения оформленных оригиналов, при наличии подписи уполномоченного лица и печати организации.

Стороны признают, что доверенности, переданные посредством электронной почты на адреса, указанные в реквизитах настоящего договора, имеют силу оригинала и являются надлежащим подтверждением полномочий представителей сторон при условии дальнейшего предоставления заверенных копий указанных доверенностей.

14.4. Подрядчик не вправе без письменного разрешения Заказчика передавать свои права и (или) обязанности по договору или их часть третьим лицам.

14.5. Несоответствие отдельных положений договора действующему законодательству РФ не влечет недействительности договора в целом. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

14.6. В случае необходимости изменения условий договора или корректировки приложений к договору Стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему договору. Все изменения и дополнения к договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон, скреплены печатями Сторон и оформлены в виде дополнительных соглашений к договору.

14.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.8. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение № 2 – Локально-сметный расчёт

Приложение № 3 - Чертежи 2500-101-ВК-420 на 4-х листах.

## 15. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: АО «Белебеевский завод

Подрядчик:

«Автономаль» (АО «БелЗАН»)

Адрес юридический/ почтовый: 452002, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул.Сыртлановой, д. 1А

ИНН 0255010527 КПП 025501001

р/с 40702810806310000256

Банк получателя

Отделение №8598 ПАО «Сбербанк России» г. Уфа

БИК 048073601

к/с 30101810300000000601

ОКПО 22665438 ОГРН 1020201576515

ОКВЭД 28.74.1

Тел. 34786 32893, 61522, факс 34786 30190, 30765

[belzan@belzan.ru](mailto:belzan@belzan.ru)

Генеральный директор

АО «БелЗАН»

А.В.Филин

М. П.

М. П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ по замене трубопровода**  
**технической воды внутри насосной станции и от насосной станции 2-го водоподъема**  
**АО «БелЗАН» до врезки в районе мясокомбината.**

1. Основание для выполнения работ:  
а) бесперебойное обеспечение технической водой АО «БелЗАН»;  
б) избежание аварийных ситуаций, связанные с остановкой работы технологического оборудования АО «БелЗАН».

2. Объект выполнения работ:  
Магистральный трубопровод технической воды внутри насосной станции и от насосной станции 2-го водоподъема АО «БелЗАН» (г. Белебей, ул. Шоссейная, 6) до района мясокомбината (возле гаражей, г. Белебей, по ул. Восточной).

3. Наименование работ:

Выполнить работы по прокладке трубопровода технической воды ПЭ 315 внутри насосной станции и от насосной станции 2-го водоподъема АО «БелЗАН» (г. Белебей, ул. Шоссейная, 6) до врезки в районе мясокомбината (г. Белебей, по ул. Восточной). В точке врезки построить камеру переключения технической воды размерами 4,0 метра х 4,0 метра, глубиной 4,8 метра согласно чертежам 2500-101-ВК-420. Протяженность участка трубопровода – 1800 метров на глубине – 2,8 метра. После завершения земляных работ произвести опрессовку трубопровода, промывку трубопровода и восстановление грунта в местах проведения земляных работ.

3.1. Трубы ПЭ 100, ГОСТ 18599-2001, диаметр 315 мм, рабочее давление 16 кгс/см<sup>2</sup>, SDR 11.

3.2. Требование к запорной арматуре: задвижки должны быть заводского (промышленного изготовления), без внешних и внутренних (скрытых) повреждений: трещин, перекосов, вмятин и других деформаций. Рабочее давление 16 кгс/см<sup>2</sup>, тип присоединения – фланцевое, условие эксплуатации – вода, класс герметичности А по ГОСТ 9544-2015 г.

3.3 Гарантийный срок на строительные, монтажные работы и ТМЦ – не менее 24 месяцев.

4. Наличие сертификатов на материалы и ТМЦ обязательны.

5. Чертежи 2500-101-ВК-420 на 4-х листах прилагаются.

Заказчик: АО «Белебеевский завод  
«Автономаль» (АО «БелЗАН»)  
Генеральный директор  
АО «БелЗАН»

Подрядчик:

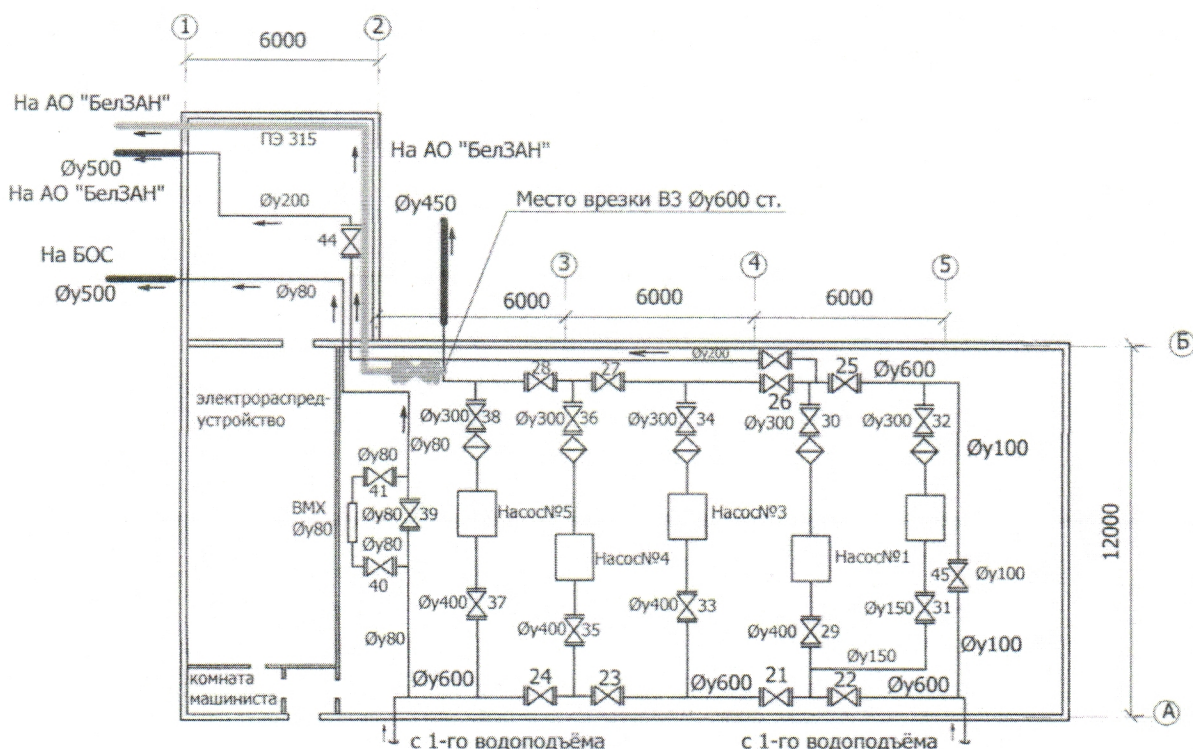
А.В.Филин






М. П.

М. П.



**Схема перекачивания технической воды на станции 2-го водоподъема**



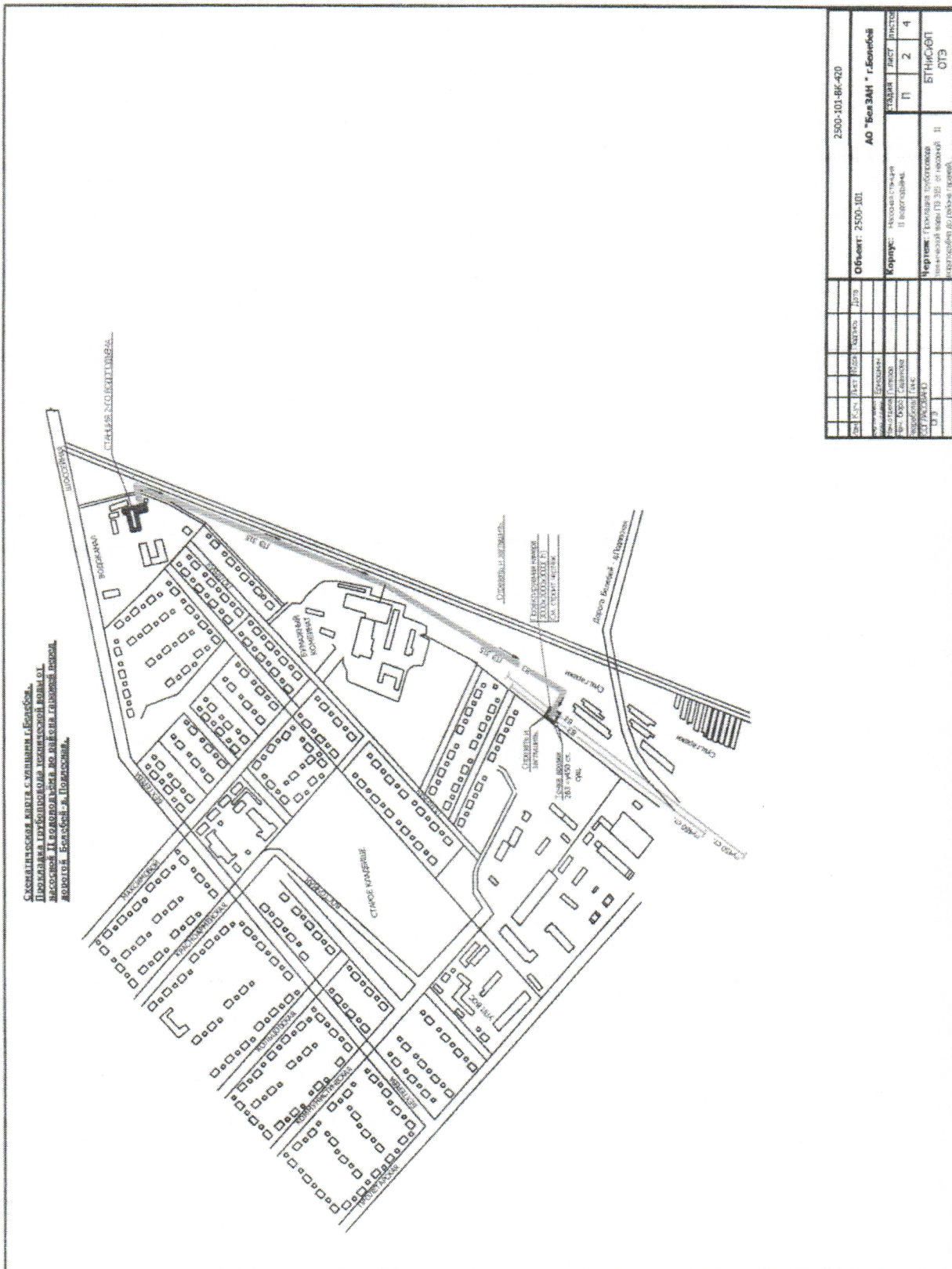
						2500-101-ВК-420				
Изм	К.уч	Лист	№ док	Подпись	Дата	<b>Объект:</b> 2500-101  <b>АО "БелЗАН " г.Белебей</b>				
дир. по обесп. произ.-гл. инж.				Ермошкин						21.02.23
Нач. отдела				Гилязов						21.02.23
Нач. бюро				Садыкова		21.02.23	<b>Корпус:</b> Насосная станция II водоподъема.	стадия	лист	листов
Разработал				Гинс		21.02.23		П	1	4
СОГЛАСОВАНО						<b>Чертеж:</b> Схема перекачивания технической воды на станции II водоподъема. План. Схема.			<b>БТниСиЭП ОТЭ</b>	
ОГЭ 										

Заказчик: АО "БелЗАН"

Подрядчик:



Приложение №3  
к дог №



Заказчик: АО "БелЗНН"

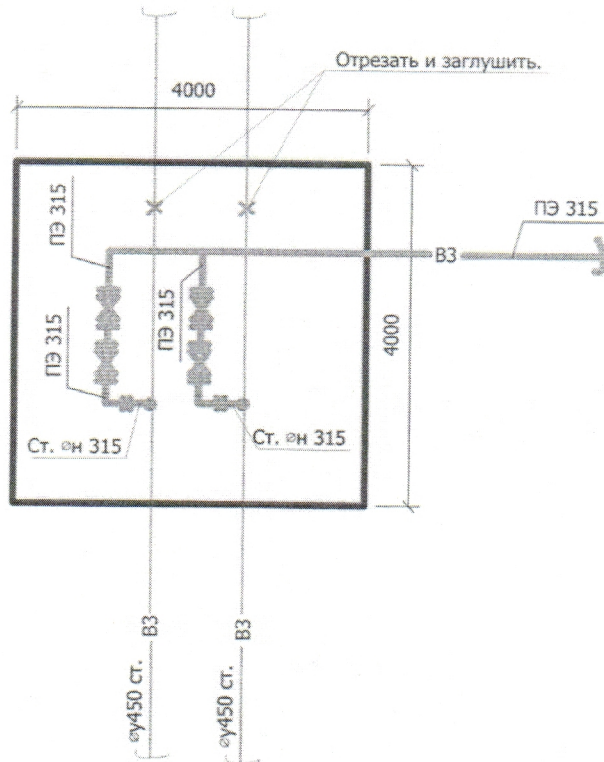
Посрядчик:

Правовой отдел АО «БелЗАН»  
«20» 02 2024 г.  
*Мещеряков*



Приложение №3  
к ДД №

Проектируемая камера технической воды 4000x4000x4800(н)



						2500-101-ВК-420		
Изм.	К.уч	Лист	№ док	Подпись	Дата	Объект: 2500-101		
						АО "БелЗАН" г.Белебей		
дир. по обесп. произ.-гл. инж	Ермошкин		28.02.23			Корпус: Насосная станция II водоподъема.	стадия	лист
Нач. отдела	Гилязов		21.02.23				П	3
Нач. бюро	Садыкова		14.02.23					4
Разработал	Гинс		21.02.23					
СОГЛАСОВАНО						Чертеж: Проектируемая камера технической воды 4000x4000x4800(н).	БТНСиЭП ОТЭ	
ОГЭ	Гинс		22.02					

Заказчик: АО "БелЗАН"

Побрадчик

Правовой отдел АО «БелЗАН»  
«28» 2024 г.



приложение № 3  
к дог №

### Спецификация

№ п/п	обозначение	наименование	кол.	масса ед.кг	прим.
<b>ВЗ - трубопровод технической воды</b>					
1		Труба ПЭ 315	1800.0	-	м
2	ГОСТ 8732-78	Труба ст. $\varnothing$ 325x8	8.0	-	м
3		Отвод ПЭ 315 90°	30	-	шт
4		Отвод ПЭ 315 45°	30	-	" - "
5		Отвод ст. $\varnothing$ 300 90°	4	-	" - "
6		Бурт под фланец ПЭ 315	16	-	" - "
7	ГОСТ 12821-80(1996)	Фланцы ст. плоские $\varnothing$ у300	16	-	шт
6		Тройник ПЭ 315 90°	2	-	" - "
7		Задвижка ст. $\varnothing$ у300 30с41нж	5	-	шт

### Условные обозначения

- ВЗ — трубопровод технической воды (существующий)  
 — ВЗ — трубопровод технической воды (проектируемый)

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Данный проект выполнен на основании тех.условий ОГЭ от 02.11.22г.; 15.02.23г. прилагаемого проекта насосной станции II водоподъема 2500-101-1-ВК, Яндекс карта г.Белебей с улицами и домами, в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
- Перед началом земляных работ вызвать представителя из службы эксплуатации подземными инженерными сетями и согласовать с ними порядок производства работ.
- Монтаж сетей производить в соответствии с требованиями СП129. 13330.2019 "Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации". СП 43.13330.2017 "Земляные сооружения, основания и фундаменты".
- Проектом предусмотрено прокладка трубопровода технической воды ПЭ 315 от насосной станции второго водоподъема до района гаражей перед дорогой г.Белебей - д.Подлесная.
- В насосной станции II водоподъема точка подключения трубопровода технической воды - существующий стальной трубопровод  $\varnothing$ у600 - оси 2-3, ряд Б.
- На месте врезке в трубопровод технической воды  $\varnothing$ у450 ст. предусмотреть камеру технической воды, размером 4000x4000x4800(н), с запорной арматурой ( задвижка ст.  $\varnothing$ у300 30ч41нж) .  
См. строительные чертежи камеры технической воды.
- Отметки труб уточнить по месту во время монтажа.
- Условные обозначения по СТО НП АВОК 1.05- 93-2006 и ГОСТ 21.205-2016.

						2500-101-ВК-420				
Изм	К.уч	Лист	№ док	Подпись	Дата	Объект: 2500-101				
						АО "БелЗАН " г.Белебей				
дир. по обесп. произ.-гл. инж	Ермошкин	<i>С.А.</i>	28.02.24			Корпус: Насосная станция II водоподъема.	стадия	ЛИСТ	ЛИСТОВ	
Нач. отдела	Гилязов	<i>Г.А.</i>	21.02.23				П	4	4	
Нач. бюро	Садыкова	<i>С.А.</i>	14.02.23							
Разработал	Гинс	<i>Г.И.</i>	21.02.23							
СОГЛАСОВАНО						Чертеж: Спецификация, условные обозначения, примечание.	БТНиСиЭП ОТЭ			
ОГЭ	Терещенко	<i>А.И.</i>	28.02.24							

Заказчик: АО "БелЗАН"

Побрадчик:

Правовой отдел АО "БелЗАН"  
«28» 02 2024.